中山醫學大學

TA 媒合系統

系統操作手冊

老師端

Ver 4.0

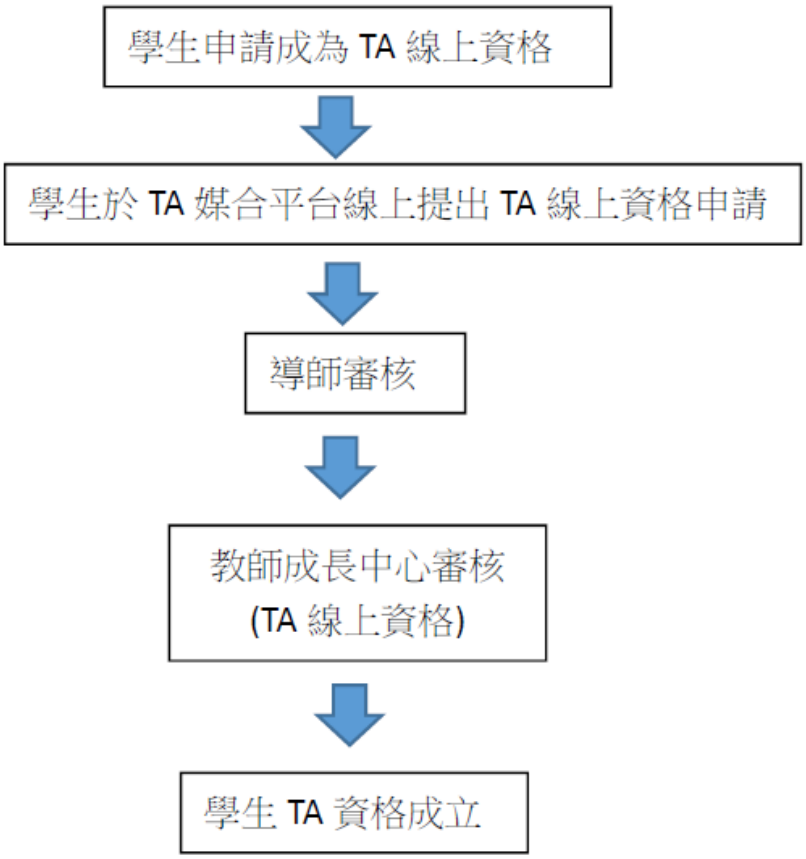
2026 / 10 / 12

目錄

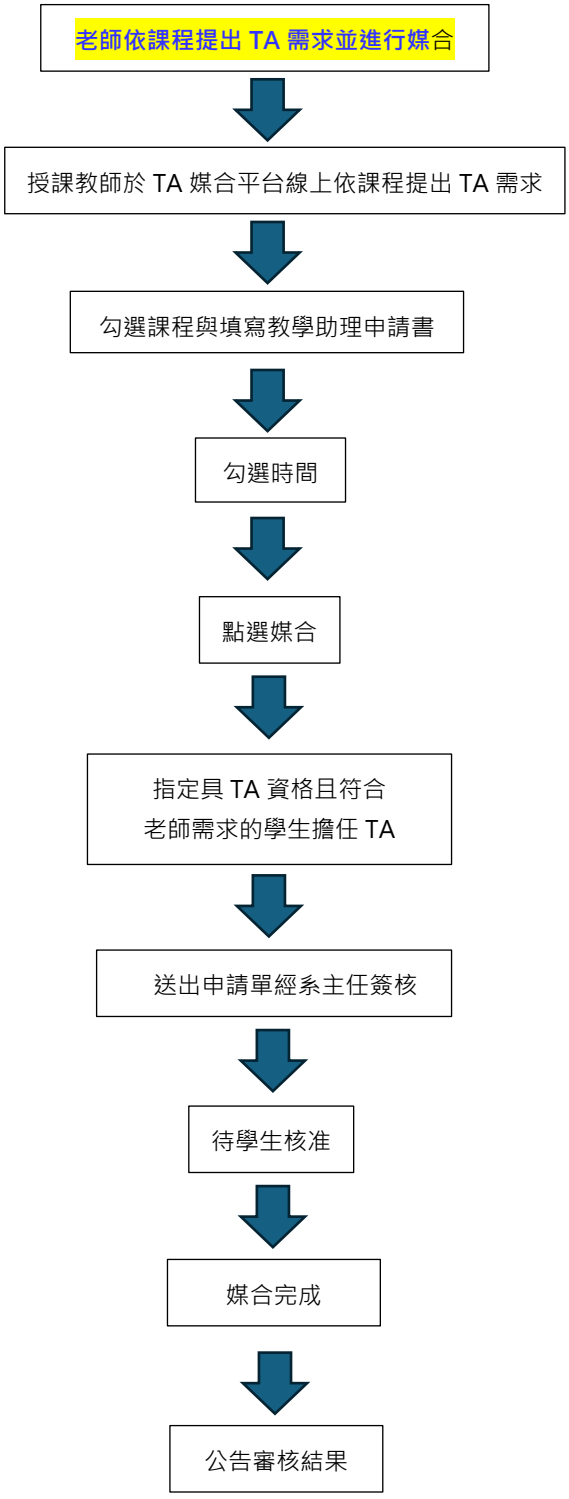
一、 申請流程 3
1. 教學助理 TA 申請流程(學生申請 導師審核).....3
2. 教學助理 TA 媒合流程(授課教師 媒合學生).....4
3. 教學輔導員 申請流程.....5
二、 系統操作說明 6
1. 系統登入 6
2. 個人資訊看板 7
三、 教學助理 TA 8
1. 申請(學生申請 導師審核) 8
2. 媒合(授課教師 媒合學生) 9
3. 功能項目：教學助理 TA 評核.....12
4. 學習紀錄表查看 13
5. 成果報告 14
6. 媒合歷史資訊 15
7. 完整流程圖 16
8. 期中預警輔導紀錄表(導師填寫) 17
四、 教學輔導員 18
1. 申請.....18
2. 輔導紀錄 18
3. 成效評估表 19

一、 申請流程

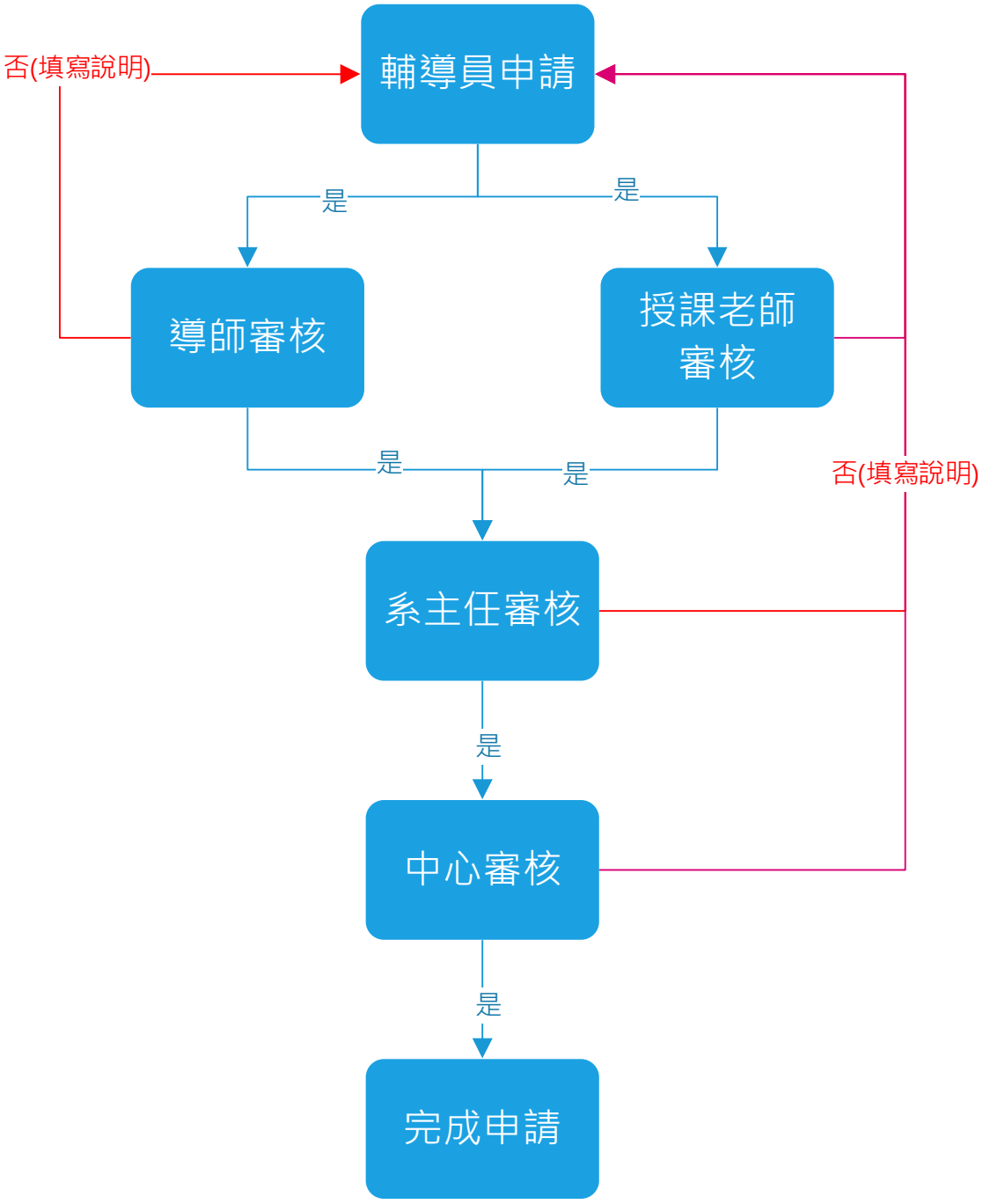
1. 教學助理 TA 申請流程(學生申請 導師審核)



2. 教學助理 TA 媒合流程(授課教師 媒合學生)



3. 教學輔導員 申請流程



二、 系統操作說明

1. 系統登入

- 系統首頁：

  https://ta.csmu.edu.tw/

- 功能說明：

  老師與同學使用**「校務資訊系統」帳密**，採單一登入系統或本首頁提供 的登入介面，登入本系統。

  提供最新消息與近期上傳的活動紀錄。



2. 個人資訊看板

提供當下學年學期的資訊統計，統計資訊如下：

- 待核准的教學助理 TA 申請數
- 待媒合的教學助理 TA 申請數
- 待核准的教學輔導員申請數
- 待媒合的教學輔導員申請數
- 預警名單待輔導數
- 預警名單已輔導數



三、 教學助理 TA

1. 申請(學生申請 導師審核)

- 操作路徑：教學助理 TA → 教學助理 TA 申請
- 功能說明：提供導師核准教學助理 TA 的申請與進度查看。
- 操作說明：

A. 進入頁面後，即可看到已申請待核准的教學助理 TA 申請資訊。

B. 點選歷年資訊時，可查看此學生的歷年擔任教學助理 TA 的資訊。

C. 點選編輯時，可編輯學生每周提供的時間範圍。

D. 提供核准與拒絕的功能，如老師要拒絕時，需填入說明。

E. 申請資訊提供四大類別，待核准、已核准、已拒絕、學生自行取消。





2. 媒合(授課教師 媒合學生)

- 操作路徑：教學助理 TA → 教學助理 TA 媒合
- 功能說明：**授課教師**媒合申請教學助理 TA 與進度查看。
- 操作說明：

  A. 進入頁面後，授課教師可挑選當學期要申請的課程名稱並填寫需求說明與主要工作內容規劃與其他說明事項。

  B. 勾選要**媒合的時段**，選擇完畢後點選 媒合 按鈕。

  C. 在最下面會顯示此時段可媒合的學生資訊。

  D. 點選歷年資訊，可查看此教學助理 TA 歷年擔任的相關資訊。

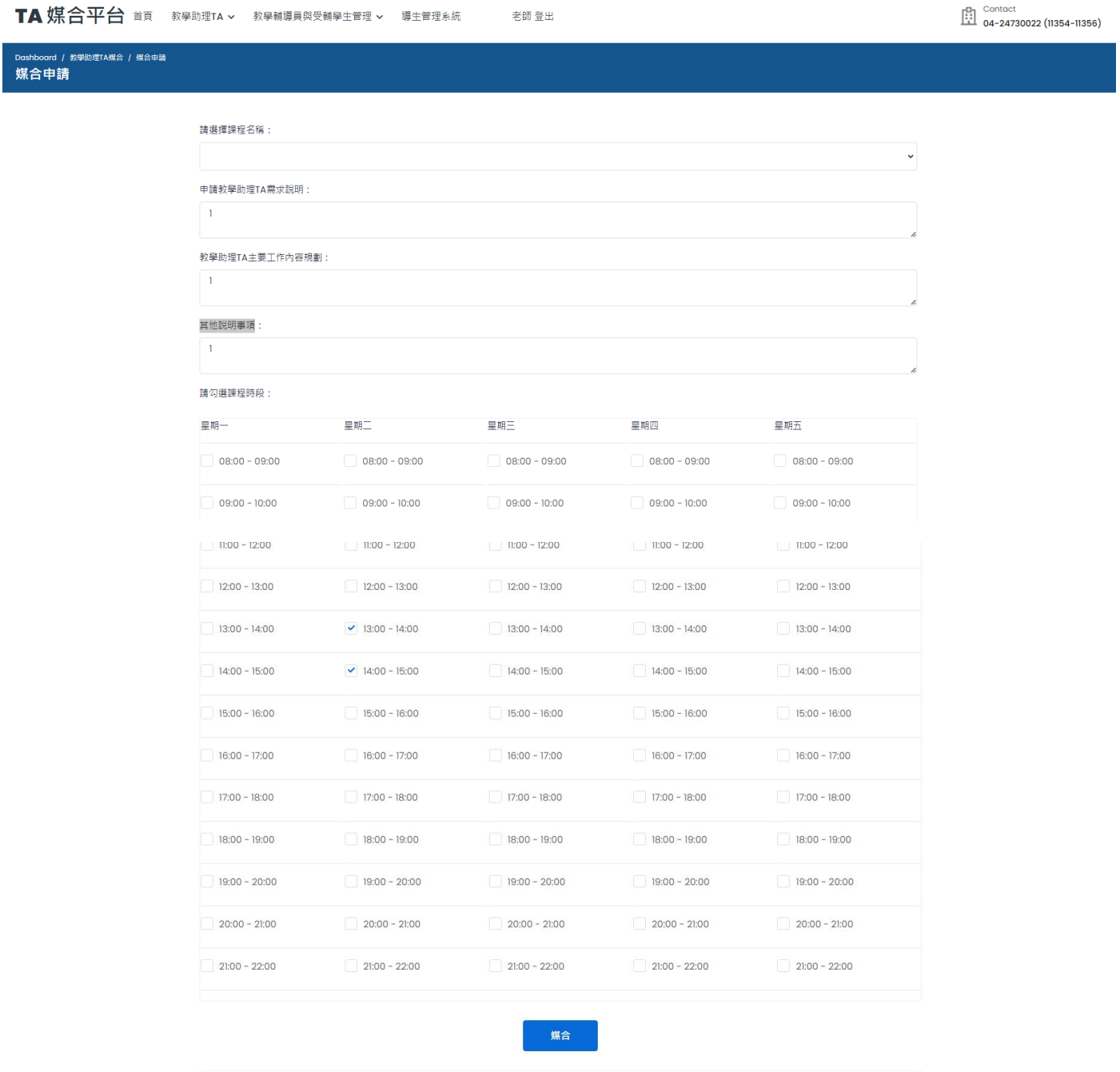
  E. 點選申請，即可進行媒合。

- 相關說明

  A. 點選媒合後，會回到申請列表，等待中心與教學助理 TA 的確認。

  B. 老師可以點選新增媒合，為其他課程申請教學助理 TA。

  C. 如老師於本學期尚未開啟媒台申請，系統會提示並自動跳回媒合列表。


TA 媒合平台
首頁
教學助理TA
教學輔導員與受輔學生管理
導生管理系統
老師 登出
Contact
04-24730022 (11354-11356)
Dashboard / 教學助理TA媒合 / 媒合申請
媒合申請
請選擇課程名稱：
申請教學助理TA需求說明：
1
教學助理TA主要工作內容規劃：
1
其他說明事項：
1
請勾選課程時段：
星期一
星期二
星期三
星期四
星期五
08:00 - 09:00
09:00 - 10:00
11:00 - 12:00
12:00 - 13:00
13:00 - 14:00
14:00 - 15:00
15:00 - 16:00
16:00 - 17:00
17:00 - 18:00
18:00 - 19:00
19:00 - 20:00
20:00 - 21:00
21:00 - 22:00
媒合

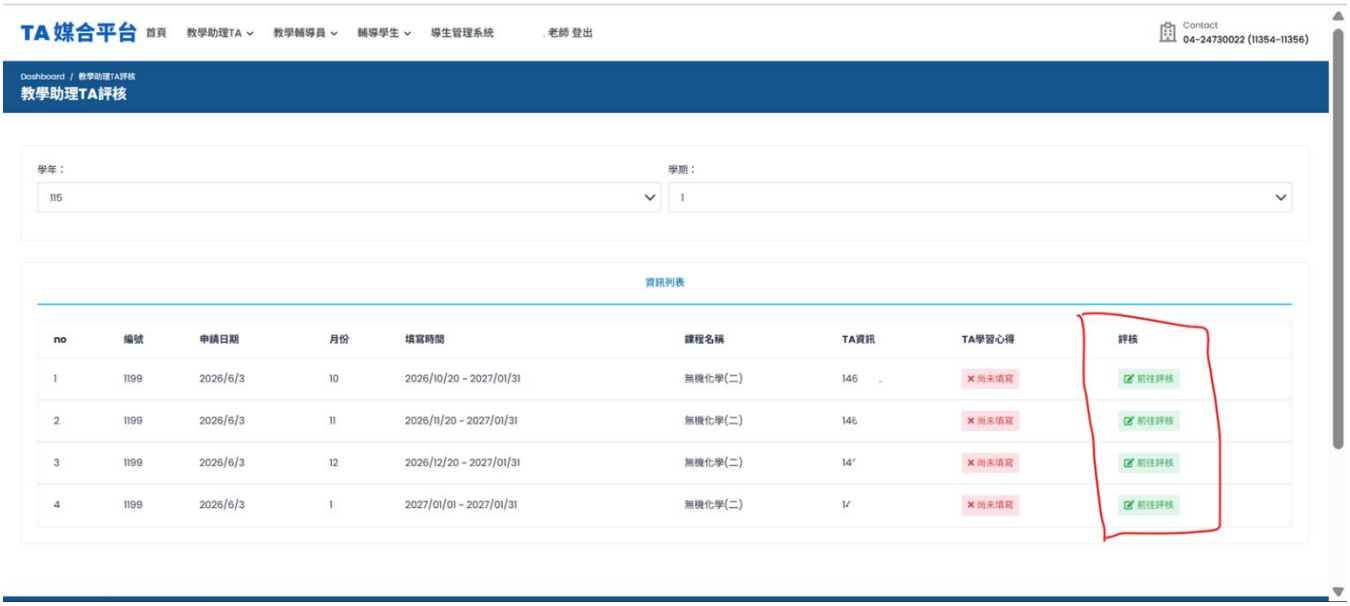
媒合結果

no	TA資訊	TA班級	強項課程	證書	
1	呂 /	公共衛生學系四年級甲班	112-1 傳染病防治		申請 歷史資訊
2	林 /	健康產業科技管理學系三年級	111-1 食品微生物學實驗		申請 歷史資訊
3	謝 /	公共衛生學系四年級甲班	112-1 傳染病防治		申請 歷史資訊
4	慶 /	醫學資訊學系四年級	112-1 電子病歷實務		申請 歷史資訊
5	易 /	醫學資訊學系四年級	112-1 Python程式語言		申請 歷史資訊
6	徐 /	職業安全衛生學系四年級	110-1 微積分		申請 歷史資訊
7	王 /	職業安全衛生學系四年級	112-1 危害風險評估		申請 歷史資訊
8	黃 /	醫學系三年級甲班	111-2 生物化學實驗		申請 歷史資訊

3. 功能項目：每個月教學助理 TA 評核

- 操作路徑：教學助理 TA → 教學助理 TA 評核
- 功能說明：於期末時，由系統管理員建立並發送 E-MAIL 通知老師填寫，對於教學助理 TA 的教學過程提供資訊填寫(使用問卷模式) 。
- 操作說明：

  A. 於課程列表點選前往評核，即可進入填寫畫面。



4. 學習紀錄表查看

- 操作路徑：教學助理 TA → 學習紀錄表查看
- 功能說明：可查看與審核教學助理 TA 填寫的學習紀錄表。
- 操作說明：

  A. 進入頁面後，老師可點選 學習紀錄表查看/審核，系統將展開教學助理 TA 所填寫的所有資訊，並提供核准與退回功能。

  B. 提供學習紀錄表會出 EXCEL 與 PDF 檔案，當作教學成果使用。



5. 成果報告

- 操作路徑：教學助理 TA → 教學助理 TA 成果報告
- 功能說明：於期末時，由系統管理員建立並發送 E-MAIL 通知老師填寫。
- 操作說明：

  A. 於課程列表點選前往填寫/檢視，即可進入填寫畫面。

  B. 可上傳課程照片。





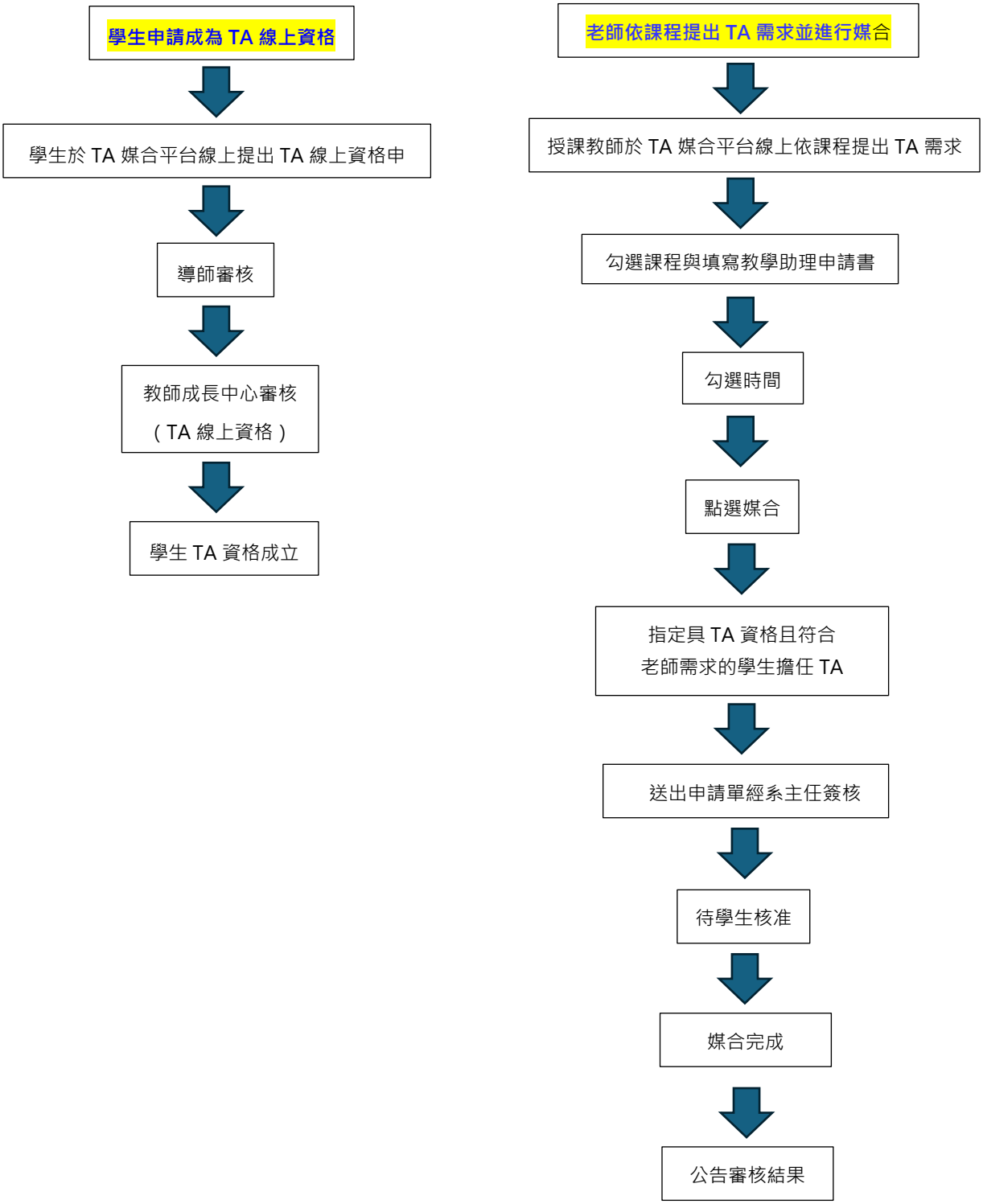
6. 媒合歷史資訊

- 操作路徑：教學助理 TA > 教學助理 TA 媒合歷史資訊
- 功能說明：查看歷年申請的教學助理 TA 資訊。
- 操作說明：

A. 進入頁面後，顯示老師歷年所有申請過的教學助理 TA 資訊。



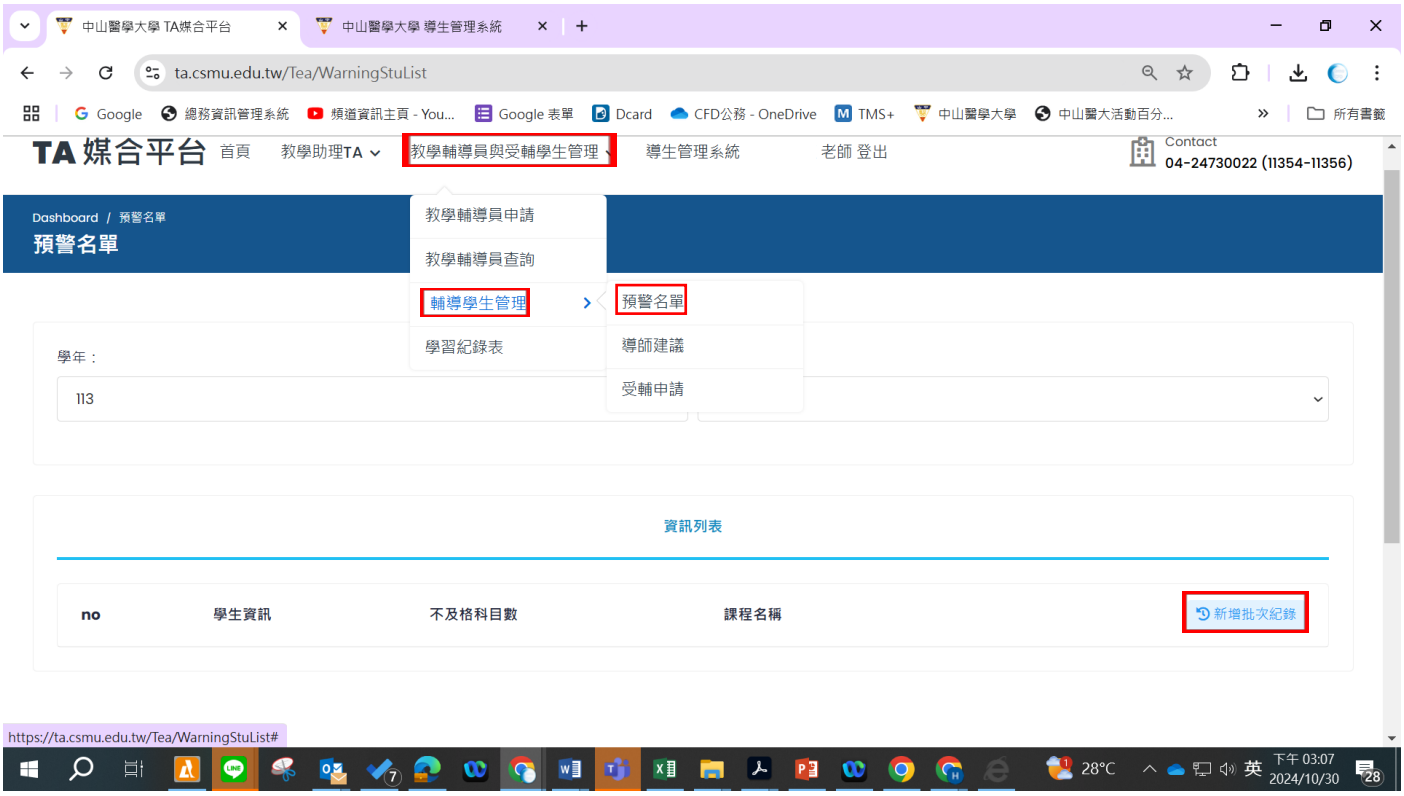
7. 完整流程圖


學生申請成為 TA 線上資格
學生於 TA 媒合平台線上提出 TA 線上資格申
導師審核
教師成長中心審核
(TA 線上資格)
學生 TA 資格成立
老師依課程提出 TA 需求並進行媒合
授課教師於 TA 媒合平台線上依課程提出 TA 需求
勾選課程與填寫教學助理申請書
勾選時間
點選媒合
指定具 TA 資格且符合
老師需求的學生擔任 TA
送出申請單經系主任簽核
待學生核准
媒合完成
公告審核結果

9. 期中考預警輔導紀錄表(導師填寫)

- 操作路徑：教學輔導員與受輔學生管理 → 受輔學生管理→ 預警名單
- 功能說明：於期中考過後，由系統管理員匯入期中預警資料並發送 E-MAIL 通知導師，進行關懷輔導並填寫「期中預警輔導紀錄表」。
- 操作說明：

A. 於資訊列表點選學生前往 新增批次紀錄，即可進入填寫期中預警輔導紀錄。



四、 教學輔導員

1. 申請

- 操作路徑：教學輔導員 > 申請
- 功能說明：提供導師、授課老師、系主任 檢視當前教學輔導員之申請進度並提供核准與退回功能
- 操作說明：

A. 進入頁面後，即可看到教學輔導員申請資訊列表

B. 導師、授課老師、系主任可點選核准或拒絕，拒絕時輸入說明

C. 導師與授課老師核准後，系主任才能核准

D. 提供資料檢視功能，查看詳細的申請資訊



2. 輔導紀錄

- 操作路徑：教學輔導員 > 輔導紀錄
- 功能說明：導師、授課老師與系主任能夠檢視輔導紀錄與下載相關的佐證資料查看

- 操作說明：

  A. 進入頁面後，點選輔導紀錄即可檢視所有資訊



3. 成效評估表

- 操作路徑：教學輔導員 > 成效評估表
- 功能說明：如輔導員已完成輔導心得填寫，導師、授課老師與系主任於期末時可填寫成效評估表，並可以檢視填寫進度並提供退回功能
- 操作說明：

  A. 進入頁面後，點選成效評估表則顯示所有人員的填寫資狀態，包含教學輔導員的輔導心得與所有老師的教學評估表等資訊

  B. 點選 TA 輔導心得與成效評估檢視即可顯示詳細資訊


TA 媒合平台
首頁
教學助理TA
教學輔導員
輔導學生
導生管理系統
老師 登出
Contact
04-24730022 (11354-11356)
Dashboard / 教學輔導員成效評估列表
教學輔導員成效評估列表
學年：
114
學期：
2
列表
no
申請日期
輔導員
受輔學生
課程
授課老師
導師
系主任
資料檢視
1
2025/8/27
已填寫/賴世展 老師退回
退回說明：123
醫學導論
011722
待填寫/待確認
已填寫/待確認
待填寫/待確認
TA輔導心得
與成效評估檢視