



中山醫學大學

TA 媒合系統

系統操作手冊

學生端

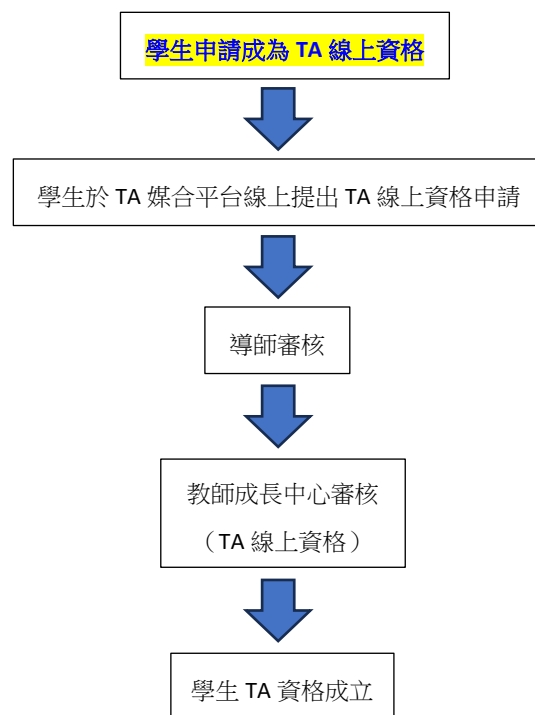
Ver 3.0

2024 / 10 / 31

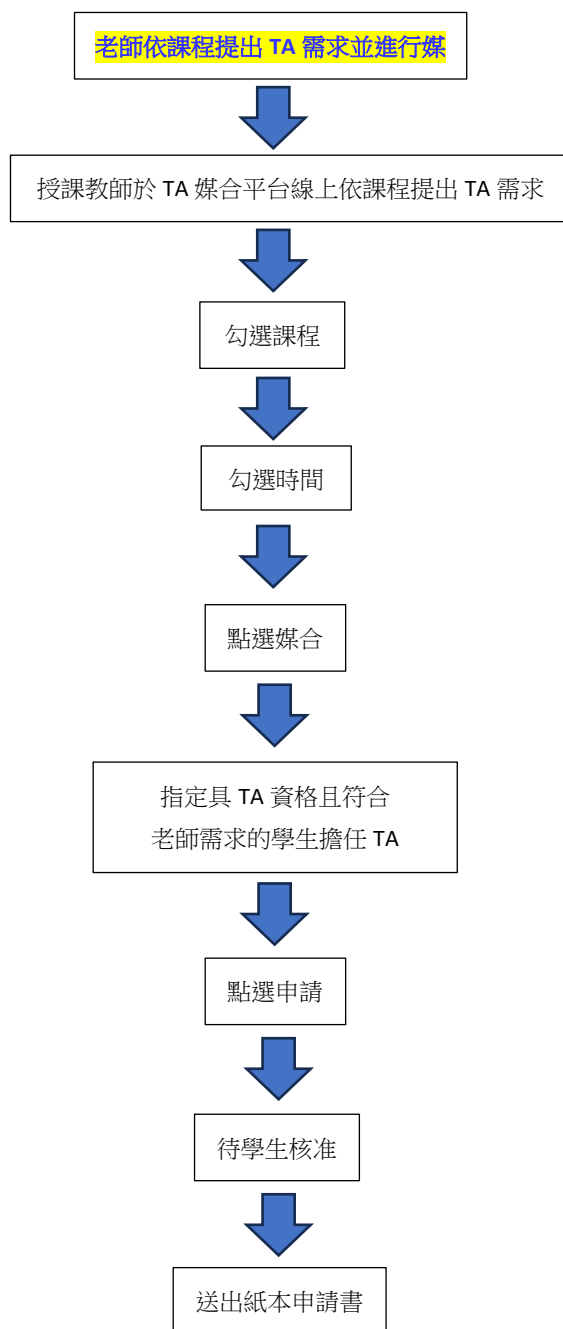
目錄

一、	教學助理 TA 申請流程(學生申請 導師與中心審核).....	3
二、	教學助理 TA 媒合流程(授課教師媒合後 學生須核准).....	4
三、	系統操作說明	5
1.	功能項目：系統登入	5
2.	功能項目：個人資訊看板	6
3.	功能項目：教學助理 TA 申請(學生申請 導師與中心審核).....	7
4.	功能項目：教學助理 TA 媒合(授課教師媒合後 學生須核准).....	8
5.	功能項目：教學助理 TA 管考	9
6.	功能項目：教學助理 TA 學習紀錄表	10
7.	功能項目：教學助理 TA 培訓課程	11
8.	功能項目：教學助理 TA 歷史資訊	12
9.	教學助理 TA 申請流程示意圖	13

一、教學助理 TA 申請流程(學生申請 導師與中心審核)



二、教學助理 TA 媒合流程(授課教師媒合後 學生須核准)



三、系統操作說明

1. 功能項目：系統登入

- 系統首頁：

<https://ta.csmu.edu.tw/>



- 功能說明：

老師與同學使用「校務資訊系統」帳密，採單一登入系統或本首頁提供的登入介面，登入本系統。

提供最新消息與近期上傳的活動紀錄。



使用者 登入

最新消息

no	時間	主題
1	2023/11/9	112-01 學生教學輔導獎勵方案公告

學習紀錄表 活動紀錄



2. 功能項目：個人資訊看板

提供當下學年學期的資訊統計，統計資訊如下：

- 待核准的教學助理 TA 申請數
- 待媒合的教學助理 TA 申請數
- 待核准的教學輔導員申請數
- 待媒合的教學輔導員申請數

The screenshot shows the 'TA 媒合平台' (TA Matching Platform) dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for '首頁' (Home), '教學助理TA' (Teaching Assistant TA), '教學輔導員' (Teaching Assistant), '受輔學生' (Students being supervised), '個人資料更新' (Update personal information), '導師管理系統' (Supervisor management system), and '同學 登出' (Students Log out). A 'Contact' button with the phone number '04-24730022 (11354-11356)' is also present.

The main content area has a dark blue header with 'Dashboard' and 'Dashboard' text. Below this, there are two dropdown menus for '學年' (Year) and '學期' (Semester). The '學年' dropdown is set to '113' and the '學期' dropdown is set to '1'.

Below the filters, there are four statistics cards, each with a colored circle and a numerical value:

- 待核准的教學助理TA申請數: 0 (Pink circle)
- 待媒合的教學助理TA申請數: 0 (Green circle)
- 待核准的教學輔導員申請數: 0 (Blue circle)
- 待媒合的教學輔導員申請數: 0 (Blue circle)

3. 功能項目：教學助理 TA 申請(學生申請 導師與中心審核)

- 操作路徑：教學助理 TA → 申請
- 功能說明：提供教學助理 TA 的申請與進度查看。
- 操作說明：

A. 進入頁面後，即可看到待核准的教學助理 TA 申請資訊列表。

B. 點選 教學助理申請，進入後，挑選強項課程與時段後儲存，即跳回列表。

C. 申請資訊提供三大類別，待核准、已核准、自行取消。

The screenshot displays the 'TA 媒合平台' (TA Matching Platform) dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for '首頁', '教學助理TA', '教學輔導員', '受輔學生', '個人資料更新', '導師管理系統', and '同學 登出'. A contact number '04-24730022 (11354-11356)' is also visible.

The main content area is titled 'Dashboard / 教學助理TA申請' and '教學助理TA申請'. It features a search bar with '學年' (Year) set to '113' and '學期' (Semester) set to '1'. Below this is a green button labeled '+ 教學助理申請'.

A summary bar shows the status of applications: '待核准 (0)', '已核准 (0)', and '自行取消 (0)'. Below this is a table with columns: 'no', '申請日期', '強項課程', '導師', '導師核准狀態', and '中心核准狀態'. The table is currently empty.

The bottom section is titled 'Dashboard / 教學助理TA申請 / 修改TA可提供服務的時段' (Modify the time slots for TA services). It includes the instruction: '修改教學助理可提供服務的時段 請挑選學習較好的課程(提供老師參考) 與 可提供服務的時段'.

Below the instruction is a dropdown menu for '強項課程' (Preferred Course) with '111-2 認知心理學' selected. Below that is a grid of time slots for each day of the week (Monday to Friday), with checkboxes for each slot.

4. 功能項目：教學助理 TA 媒合(授課教師媒合後 [學生須核准](#))

- 操作路徑：教學助理 TA → 媒合
- 功能說明：教學助理 TA 可檢視老師的媒合邀約、核准與進度查看。
- 操作說明：
 - A. 進入頁面後，可顯示老師邀約的媒合資訊。
 - B. 點選[核准](#)，即可完成老師的媒合邀約。

學生：	學期：
112	2

待核准 (1)		已確認 (0)		已拒絕 (0)				
no	編號	申請日期	課程名稱	老師資訊	申請時段	TA確認	中心核准	
1	948	2024/8/21				待確認	待核准	核准 拒絕

5. 功能項目：教學助理 TA 管考

- 操作路徑：教學助理 TA → 管考
- 功能說明：於期末時，由系統管理員建立並發送 EMAIL 通知教學助理 TA 填寫，對於實習過程提供資訊填寫(使用問卷模式)。
- 操作說明：

A. 於課程列表點選前往管考，即可進入填寫畫面。

學年：
112

學期：
1

資訊列表

no	編號	申請日期	課程名稱	老師資訊	管考
1	878	2023/8/2			前往管考

問卷答題

no	題目	答案	說明
1	主動性	<input checked="" type="radio"/> 非常好 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 待加強	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2	服務熱誠	服務熱誠 <input type="text"/> 10	<input type="text"/>
	主動性	主動性 <input type="text"/> 10	<input type="text"/>
	態度	態度 <input type="text"/> 10	<input type="text"/>

6. 功能項目：教學助理 TA 學習紀錄表

- 操作路徑：教學助理 TA → 學習紀錄表
- 功能說明：教學助理 TA 可填寫學習紀錄表，並提供課程圖片上傳功能。
- 操作說明：


A. 進入頁面後，教學助理 TA 可點選 學習紀錄表查看，系統將展開教學助理 TA 所填寫的所有資訊，並提供新增教學紀錄表等功能。

學年：
112

學期：
1

資訊列表

no	編號	申請日期	課程名稱	申請老師	申請時段	TA資訊
1	878	2023/8/2				學習紀錄表查看 (13) 新增學習紀錄表

no	上課日期	上課時間	上課內容說明	圖片(點選放大檢視)
1	2024/1/3	8:0 - 10:0	final test and review	 編輯 刪除

學習紀錄表編輯 / 問卷

日期 *
Select Date

開始時間 *
8 0

結束時間 *
8 0

工作項目 *

A.協助蒐集、準備授課資料

B.印製授課講義及準備教學器材與設施

C.操作教學媒體及製作數位教材

D.講義編輯/印製

7. 功能項目：教學助理 TA 培訓課程

- 操作路徑：教學助理 TA → 培訓課程
- 功能說明：CFD 於學期間不定期舉辦培訓課程，教學助理 TA 可線上申請，累積一定時數後(必修 1 次、選修 3 次)，提供證書下載

- 操作說明：

A. 於課程列表中點選報名，即可完成

TA 媒合平台 首頁 教學助理TA ▾ 教學輔導員 ▾ 受輔學生 ▾ 個人資料更新 ▾ 導師管理系統 同學 登出 Contact 04-24730022 (11354-11356)

Dashboard / 教學助理TA培訓
教學助理TA培訓

學年：
112

學期：
1

本學期取得課程數

已取得必修課程數：0

已取得選修課程數：0

證書下載

no	編號	活動類型	活動名稱	活動日期/時間	報名起迄日期	報名日期
1	14	必修	性平教育	2024/10/31 14:00-16:00	2024/10/28 - 2024/10/30	報名

課程說明：
性平教育

8. 功能項目：教學助理 TA 歷史資訊

- 操作路徑：教學助理 TA > 歷史資訊
- 功能說明：查看歷年擔任的教學助理 TA 資訊
- 操作說明：

A. 進入頁面後，顯示歷年擔任過教學助理 TA 的資訊

資訊列表

no	編號	學年	學期	申請日期	課程名稱	老師
1	921	112	2	2024/1/2		老師
2	878	112	1	2023/8/2		老師
3	817	111	2	2023/1/9		老師

9. 教學助理 TA 申請流程示意圖

教學助理 TA 申請流程示意圖

- 一、 線上申請
- 二、 繳交紙本申請書與檢核表

