



中山醫學大學

TA 媒合系統

系統操作手冊

學生端

Ver 4.0

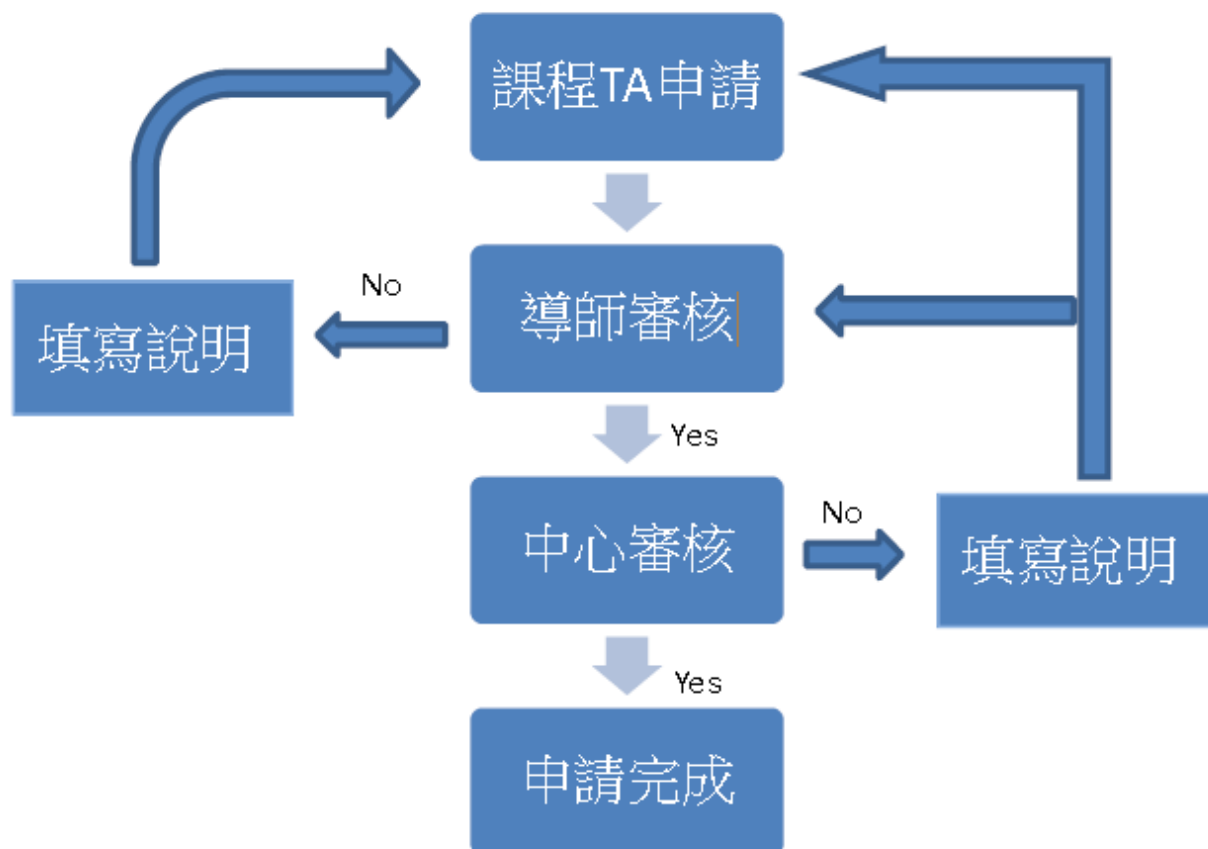
2025 / 09 / 25

目錄

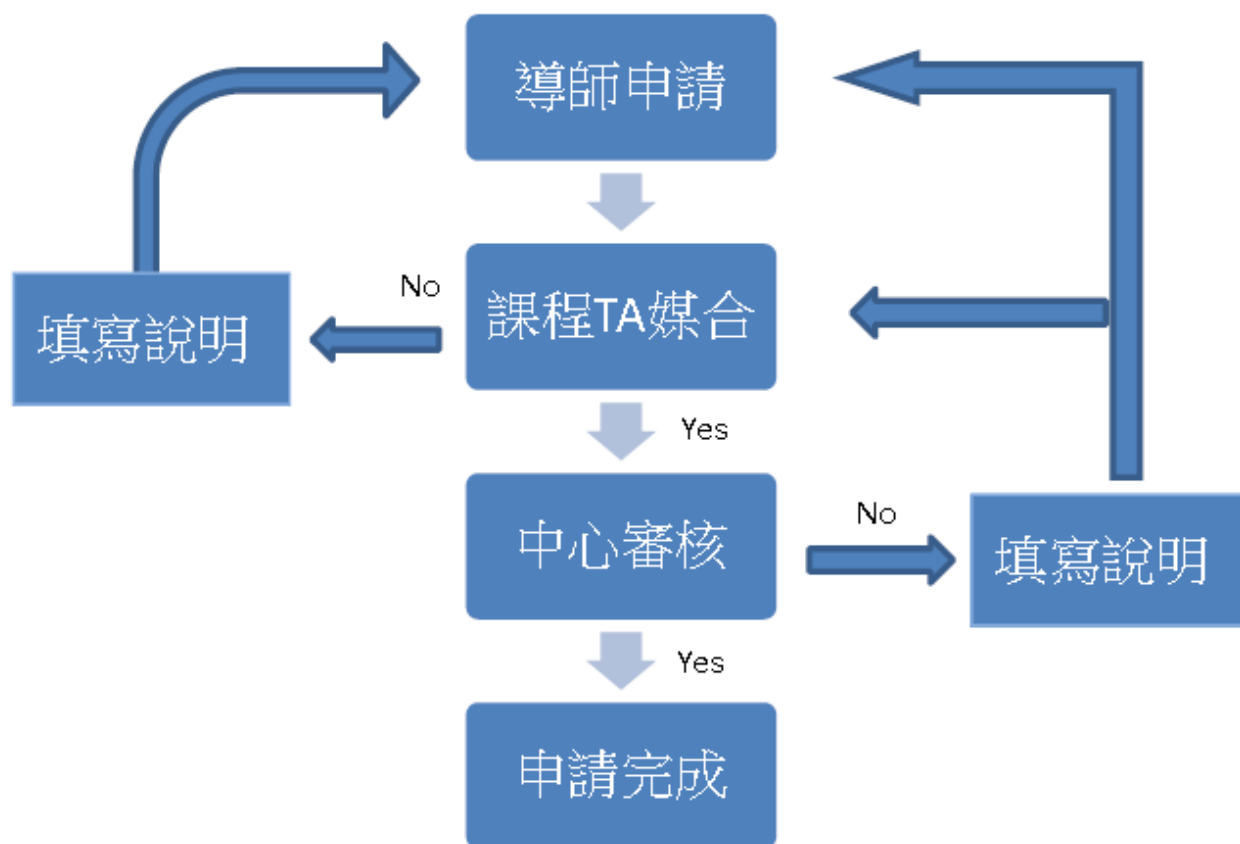
一、 申請流程	3
1. 教學助理 TA 申請流程.....	3
2. 教學助理 TA 媒合流程.....	4
3. 教學輔導員申請流程.....	5
二、 系統操作說明	6
1. 系統登入	6
2. 個人資訊看板	7
三、 教學助理 TA	8
1. 申請.....	8
2. 媒合.....	10
3. 管考.....	11
4. 學習紀錄表.....	12
5. 培訓課程	13
6. 歷史資訊	14
四、 教學輔導員	15
1. 申請.....	15
2. 輔導紀錄	18
3. 輔導心得	20

一、申請流程

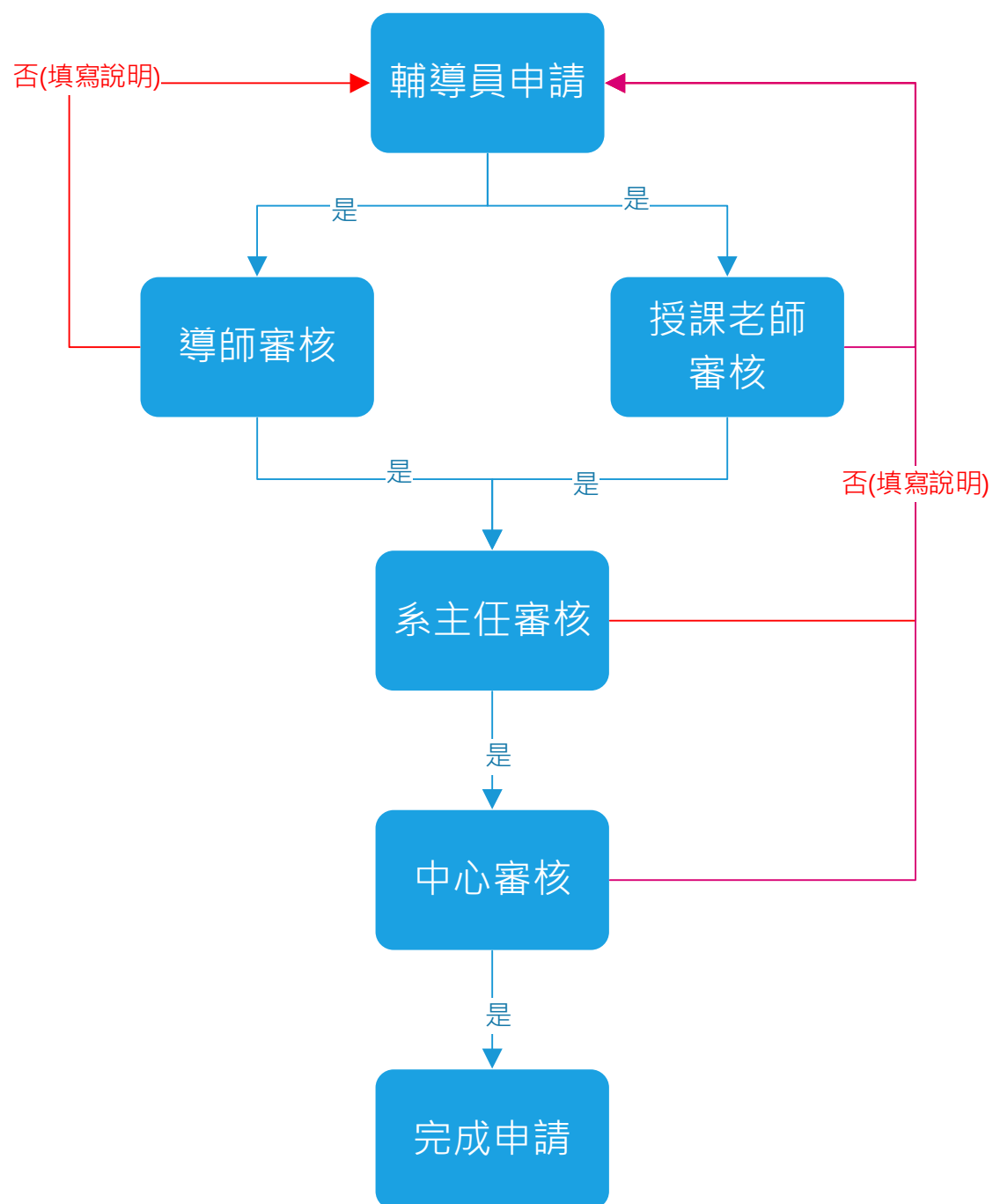
1. 教學助理 TA 申請流程



2. 教學助理 TA 媒合流程



3. 教學輔導員申請流程



二、系統操作說明

1. 系統登入

- 系統首頁：

<https://ta.csmu.edu.tw/>

- 功能說明：

老師與同學使用「校務資訊系統」帳號，採單一登入系統或本首頁提供 的登入介面，登入本系統。

提供最新消息與近期上傳的活動紀錄。



使用者 登入

帳號

密碼

登入

最新消息

no	時間	主題
1	2023/11/9	112-01 學生教學輔導獎勵方案公告

學習紀錄表 活動紀錄



2. 個人資訊看板

提供當下學年學期的資訊統計，統計資訊如下：

- 待核准的教學助理 TA 申請數
- 待媒合的教學助理 TA 申請數
- 待核准的教學輔導員申請數
- 待媒合的教學輔導員申請數



三、 教學助理 TA

1. 申請

- 操作路徑：教學助理 TA > 申請
- 功能說明：提供教學助理 TA 的申請與進度查看
- 操作說明：
 - A. 進入頁面後，即可看到待核准的教學助理 TA 申請資訊列表
 - B. 點選 教學助理申請，進入後，挑選強項課程與時段後儲存，即跳回列表
 - C. 申請資訊提供三大類別，待核准、已核准、自行取消

TA 媒合平台 [首頁](#) [教學助理TA](#) [教學輔導員](#) [受輔學生](#) [個人資料更新](#) [導生管理系統](#) [同學 登出](#) [Contact](#)
04-24730022 (11354-11356)

Dashboard / 教學助理TA申請
教學助理TA申請

學年：
113

學期：
1

+ 教學助理申請

待核准 (0)

已核准 (0)

自行取消 (0)

no	申請日期	強項課程	導師	導師核准狀態	中心核准狀態
----	------	------	----	--------	--------

Dashboard / 教學助理TA申請 / 修改TA可提供服務的時段

修改教學助理可提供服務的時段

請挑選學習較好的課程(提供老師參考) 與 可提供服務的時段

強項課程：

III-2 認知心理學

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
☐ 08:00 - 09:00	☐ 08:00 - 09:00	☐ 08:00 - 09:00	☐ 08:00 - 09:00	☐ 08:00 - 09:00
☐ 09:00 - 10:00	☐ 09:00 - 10:00	☐ 09:00 - 10:00	☐ 09:00 - 10:00	☐ 09:00 - 10:00
☐ 10:00 - 11:00	☐ 10:00 - 11:00	☐ 10:00 - 11:00	☐ 10:00 - 11:00	☐ 10:00 - 11:00
☐ 11:00 - 12:00	☐ 11:00 - 12:00	☐ 11:00 - 12:00	☐ 11:00 - 12:00	☐ 11:00 - 12:00
☐ 12:00 - 13:00	☐ 12:00 - 13:00	☐ 12:00 - 13:00	☐ 12:00 - 13:00	☐ 12:00 - 13:00
☐ 13:00 - 14:00	☐ 13:00 - 14:00	☐ 13:00 - 14:00	☐ 13:00 - 14:00	☐ 13:00 - 14:00
☐ 14:00 - 15:00	☐ 14:00 - 15:00	☐ 14:00 - 15:00	☐ 14:00 - 15:00	☐ 14:00 - 15:00
☐ 15:00 - 16:00	☐ 15:00 - 16:00	☐ 15:00 - 16:00	☐ 15:00 - 16:00	☐ 15:00 - 16:00
☐ 16:00 - 17:00	☐ 16:00 - 17:00	☐ 16:00 - 17:00	☐ 16:00 - 17:00	☐ 16:00 - 17:00

2. 媒合

- 操作路徑：教學助理 TA > 媒合
- 功能說明：教學助理 TA 可檢視老師的媒合邀約、核准與進度查看
- 操作說明：
 - A. 進入頁面後，可顯示老師邀約的媒合資訊
 - B. 點選核准，即可完成老師的媒合邀約

TA 媒合平台 首頁 教學助理TA ▾ 教學輔導員 ▾ 受輔學生 ▾ 個人資料更新 ▾ 導生管理系統 同學 登出  Contact
04-24730022 (11354-11356)

Dashboard / 教學助理TA媒合
教學助理TA媒合

學年：
112 ▾

學期：
2 ▾

待核准 (1)

已確認 (0)

已拒絕 (0)

no	編號	申請日期	課程名稱	老師資訊	申請時段	TA確認	中心核准	
1	948	2024/8/21				待確認	待核准	 核准  拒絕

3. 管考

- 操作路徑：教學助理 TA > 管考
- 功能說明：於期末時，由系統管理員建立並發送 EMAIL 通知教學助理 TA 填寫，對於實習過程提供資訊填寫(使用問卷模式)
- 操作說明：

A. 於課程列表點選前往管考，即可進入填寫畫面

TA 媒合平台 首頁 教學助理TA ▾ 教學輔導員 ▾ 受輔學生 ▾ 個人資料更新 ▾ 導生管理系統 同學 登出

Contact
04-24730022 (11354-11356)

Dashboard / 教學助理TA管考
教學助理TA管考

學年：
112

學期：
1

資訊列表

no	編號	申請日期	課程名稱	老師資訊	管考
1	678	2023/8/2			前往管考

TA 媒合平台 首頁 教學助理TA ▾ 教學輔導員 ▾ 受輔學生 ▾ 個人資料更新 ▾ 導生管理系統 同學 登出

Contact
04-24730022 (11354-11356)

Dashboard / 教學助理TA管考 / 教學助理TA管考
教學助理TA管考

問卷答題

no	題目	答案	說明
1	主動性	☒ 非常好 ☐ 普通 ☐ 待加強	
2	服務熱誠	服務熱誠 5 10 5	
	主動性	主動性 5 10 5	
	態度	態度 5 10 5	

4. 學習紀錄表

- 操作路徑：教學助理 TA > 學習紀錄表
- 功能說明：教學助理 TA 可填寫學習紀錄表，並提供課程圖片上傳功能
- 操作說明：

A. 進入頁面後，教學助理 TA 可點選 學習紀錄表查看，系統將展開教學助理 TA 所填寫的所有資訊，並提供新增教學紀錄表等功能

TA 媒合平台 首頁 教學助理TA ▾ 教學輔導員 ▾ 受輔學生 ▾ 個人資料更新 ▾ 導生管理系統 同學 登出

Contact
04-24730022 (11354-11356)

Dashboard / 教學助理TA學習紀錄表查看
教學助理TA學習紀錄表查看

學年：
112

學期：
1

資訊列表

no	編號	申請日期	課程名稱	申請老師	申請時段	TA資訊
1	878	2023/8/2				學習紀錄表查看 (13) 新增學習紀錄表
no	上課日期	上課時間	上課內容說明	圖片(點選放大檢視)		
1	2024/1/3	8:0 ~ 10:0	final test and review			編輯 刪除
2	2023/12/27	8:0 ~ 10:0	討論主題：金錢			編輯 刪除
3	2023/12/20	8:0 ~ 10:0	期末考			編輯 刪除

TA 媒合平台 首頁 教學助理TA ▾ 教學輔導員 ▾ 受輔學生 ▾ 個人資料更新 ▾ 導生管理系統 吳姿謬 同學 登出

Contact
04-24730022 (11354-11356)

Dashboard / 教學助理TA學習紀錄表新增
教學助理TA學習紀錄表新增

學習紀錄表編輯 / 問卷

日期 *
Select Date

開始時間 *
8 0

結束時間 *
8 0

工作項目 *

☐ A.協助蒐集、準備授課資料

☐ B.印製授課講義及準備教學器材與設施

☐ C.操作教學媒體及製作數位教材

☐ D.講義編輯/印製

☐ E.支援小組討論課程與實作

☐ F.依老師指示：記錄學生出席及上課內容重點/錄影/錄音

☐ G.學生作業批改

☐ H.學生課業諮詢問題指導

☐ I.實驗報告批改

☐ J.課室監考

☐ K.考卷批改

☐ L.預做實驗課程/協助修課學生操作實驗/實習/演練等

☐ M.成績計算、登錄

☐ N.教學網頁設計維護

☐ O.課程講義及教學活動錄影等資料上網

☐ P.網路教學平台維護與資料更新

☐ Q.協助臨床技能課程或其他形式之評量活動

☐ R.數位教學設備操作

5. 培訓課程

- 操作路徑：教學助理 TA > 培訓課程
- 功能說明：CFD 於學期間不定期舉辦培訓課程，教學助理 TA 可線上申請，累積一定時數後(必修 1 次、選修 3 次)，提供證書下載
- 操作說明：

A. 於課程列表中點選報名，即可完成

TA 媒合平台 首頁 教學助理TA ▾ 教學輔導員 ▾ 受輔學生 ▾ 個人資料更新 ▾ 導生管理系統 同學 登出  Contact
04-24730022 (11354-11356)

Dashboard / 教學助理TA培訓
教學助理TA培訓

學生：
112 ▾

學期：
1 ▾

本學期取得課程數

已取得必修課程數：0

已取得選修課程數：0

證書下載

no	編號	活動類型	活動名稱	活動日期/時間	報名起訖日期	報名日期
1	14	必修	性平教育	2024/10/31 14:00-16:00	2024/10/28 - 2024/10/30	報名

課程說明：
性平教育

6. 歷史資訊

- 操作路徑：教學助理 TA > 歷史資訊
- 功能說明：查看歷年擔任的教學助理 TA 資訊
- 操作說明：

A. 進入頁面後，顯示歷年擔任過教學助理 TA 的資訊

TA 媒合平台

首頁教學助理TA教學輔導員受輔學生個人資料更新導生管理系統

Contact
04-24730022 (11354-11356)

Dashboard / 教學助理TA歷史申請資訊

教學助理TA歷史申請資訊

資訊列表

no	編號	學年	學期	申請日期	課程名稱	老師
1	921	112	2	2024/1/2		老師
2	878	112	1	2023/8/2		老師
3	817	111	2	2023/1/9		老師

四、教學輔導員

1. 申請

- 操作路徑：教學輔導員 > 申請
- 功能說明：提供教學輔導員或受輔學生申請並檢視當前核准進度
- 操作說明：
 - A. 進入頁面後，即可看到教學輔導員申請資訊列表
 - B. 點選 教學輔導員申請後挑選身份別進入申請畫面，輸入申請資訊並儲存即跳回列表
 - C. 列表資訊中顯示教學輔導員、受輔導學生、導師、授課老師、系主任、中心等核准資訊。如老師尚未核准，教學輔導員與受輔學生可以編輯個人資訊。如老師開始核准，則禁止編輯資訊並提供資料檢視
 - D. 如您已申請教學輔導員則禁止申請成為受輔學生
 - E. 如您已申請成為受輔學生則禁止申請成為教學輔導員
 - F. 如老師與中心都已核准完成，即可下載學習獎勵申請表(個人保留)

學年：
114 ▾

學期：
2 ▾

+ 教學輔導員申請

列表									
no	申請日期	輔導員	受輔學生	課程	授課老師	導師	系主任	管理	TA 管理功能
1	2025/8/27			醫學導論 011722	已核准(2025/9/1)	已核准(2025/9/1)	已核准(2025/9/1)	已核准(2025/9/1)	資料檢視 學習獎勵申請表下載
2	2025/8/27			高級英文寫作論文寫作 243292	已拒絕(2025/9/5) 資料不齊 退件	待核准	待核准	已核准(2025/9/10)	資料檢視

中山醫學大學 教學輔導員申請

【教學輔導員 獎勵方案公告】

<https://cfd.csmu.edu.tw/p/403-1026-3-1.php?Lang=zh-tw>

請問您是？

教學輔導員

受輔學生

教學輔導員申請

Setp 1 - 教輔員資訊Setp 2 - 受輔學生資訊

個人資訊

學院 *請選擇

系所 *牙醫學系

教輔員身分證號 *

班別 *學士班(X年級)

學士班年級 *請選擇

聯絡電話 *

電子郵件 *

教輔員銀行名稱 *

教輔員銀行代碼 *

教輔員銀行帳號 *

教輔員銀行帳號影本 *

選擇檔案未選擇任何檔案

上傳檔案類型 JPG, PNG

備註 *

* 銀行帳號須為學生本人之帳戶。

* 匯款作業以學生資訊系統所登錄之學生帳戶為優先匯款帳號。

輔導資訊

輔導開始時間 *

輔導結束時間 *

教學輔導員申請資格條件 *一般生:前一學期成績總平均達 80 分 (含) 以上，操行成績 82 分 (含) 以上。

課輔經歷:這是我第X次擔任教輔員 *1

學習目標 (由教輔員填寫) 請簡要說明擔任教輔員對受輔學生的協助。 *

佐證資料

前一學期成績證明 *

選擇檔案未選擇任何檔案

上傳檔案類型 JPG, PNG

操行成績 *

選擇檔案未選擇任何檔案

上傳檔案類型 JPG, PNG

弱勢生證明

選擇檔案未選擇任何檔案

上傳檔案類型 JPG, PNG

儲存

教學輔導員申請

Setp 1 - 教輔員資訊
Setp 2 - 受輔學生資訊

輔導員資訊

姓名 * 學號 * 聯絡電話 * 電子郵件 *

學院 * 系所 * 班別 * 學士班年級 *

請選擇 學士班(X年級) 請選擇

Setp 1 - 教輔員資訊
Setp 2 - 受輔學生資訊

受輔學生資訊

姓名 * 學號 * 班級 *

導師姓名 * 導師編號 * 系主任姓名 * 系主任編號 *

學院 * 系所 *

班別 * 學士班年級 * 學士班班級 *

學士班(X年級) 請選擇 請選擇

受輔申請

授課老師姓名 * 授課老師編號 *

請選擇受輔導課程 * 受輔導課程成績 *

請選擇

儲存

2. 輔導紀錄

- 操作路徑：教學輔導員 > 輔導紀錄
- 功能說明：教學輔導員可填寫輔導紀錄，並提供課程圖片與教材上傳功能
- 操作說明：

A. 進入頁面後，教學輔導員可點選輔導紀錄查看所填寫的所有資訊與下載檔案，並提供輔導紀錄的管理功能

輔導紀錄列表

學年：

學期：

114

2

列表

no	申請日期	輔導員	受輔學生 / 課程	輔導數 / 總時數	輔導紀錄管理	
1	2025/8/27		/ 醫學導論(011722)	1次 / 2小時	新增輔導紀錄	
no	輔導日期	輔導時間	輔導時數	課輔內容	課輔心得	輔導佐證資料
1	2025/9/30	16:0	2	輔導課程輔導課程輔導課程	輔導心得 *輔導心得 *輔導心得 *輔導心得 *輔導心得 *輔導心得 *輔導心得 *輔導心得 *輔導心得 *	• 1-1.jpg 編輯 刪除

輔導紀錄管理

輔導紀錄 編輯

輔導日期 *

輔導時間 / x 點 x 分 *

請選擇

請選擇

輔導時數 *

請選擇

課輔內容 *

輔導心得 *

佐證資料上傳(教材/教學照片等) *

選擇檔案

未選擇任何檔案

儲存

3. 輔導心得

- 操作路徑：教學輔導員 > 輔導心得
- 功能說明：教學輔導員於期末時可填寫輔導心得，輔導心得提供暫存與送出，輔導紀錄與輔導心得完成後，請務必點選送出讓老師確認
- 操作說明：

A. 進入頁面後，點選輔導心得即可編輯資訊

TA 媒合平台

首頁教學助理TAT教學輔導員個人資料更新學生管理系統同學 登出

Contact
04-24730022 (11354-11356)

Dashboard / 輔導心得列表 / 輔導心得

輔導心得

輔導學生 輔導後成績 *
/ 醫學導論 *

85

學習情況 *
很好

學習情況說明 *
學習情況說明 *

請說明受輔導學生之學習情形 *
請說明受輔導學生之學習情形 *

請問如何協助受輔導學生？輔導策略之成效如何？ *
請問如何協助受輔導學生？輔導策略之成效如何？ *

整體心得 *
整體心得 *

暫存

送出

* 在資料暫存階段，您可自由修改「輔導紀錄」與「輔導心得」內容。若已確認所有資料均已填寫完成，請務必點選「送出」，方完成「學生課業輔導紀錄」的提交。

* 資料一經送出後，「輔導紀錄」與「輔導心得」將無法再進行修改，並將進入審核流程，等待相關老師進行核准與確認。