



中山醫學大學

TA 媒合系統 系統操作手冊 老師端

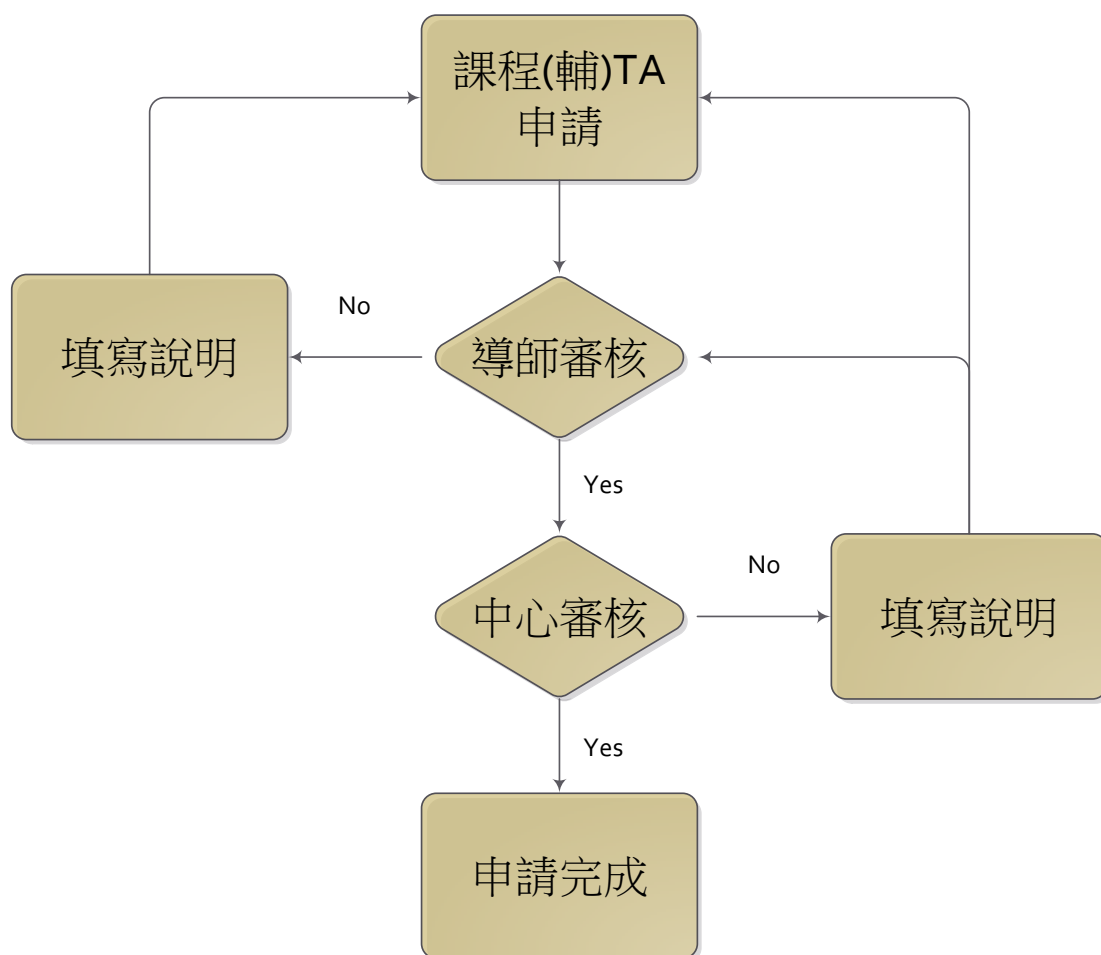
Ver 1.0

2016 / 12 / 14

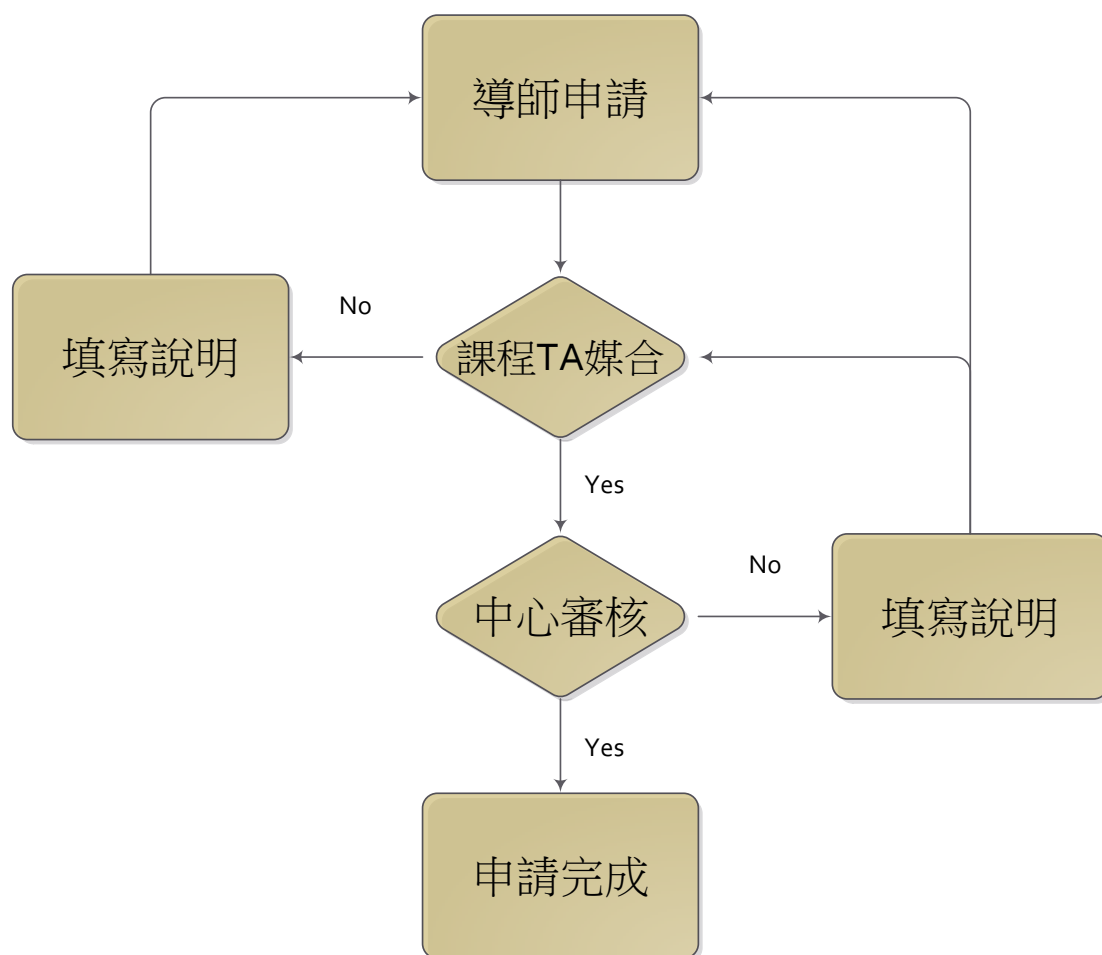
目錄

一、 課程 / 課輔 TA 申請流程.....	2
二、 課程 TA 媒合流程	3
三、 預警名單與老師建議媒合流程	4
四、 受輔申請媒合流程.....	5
五、 系統操作說明	6
1、 功能項目：系統登入.....	6
2、 功能項目：課程 TA 申請.....	7
3、 功能項目：課程 TA 媒合.....	8
4、 功能項目：課程 TA 勤務日誌查看	10
5、 功能項目：課程 TA 媒合歷史資訊	11
6、 功能項目：課輔 TA 申請.....	12
7、 功能項目：課輔 TA 查詢.....	13
8、 功能項目：輔導學生管理.....	14
9、 功能項目：預警名單.....	15
10、 功能項目：導師建議.....	19
11、 功能項目：受輔申請.....	21

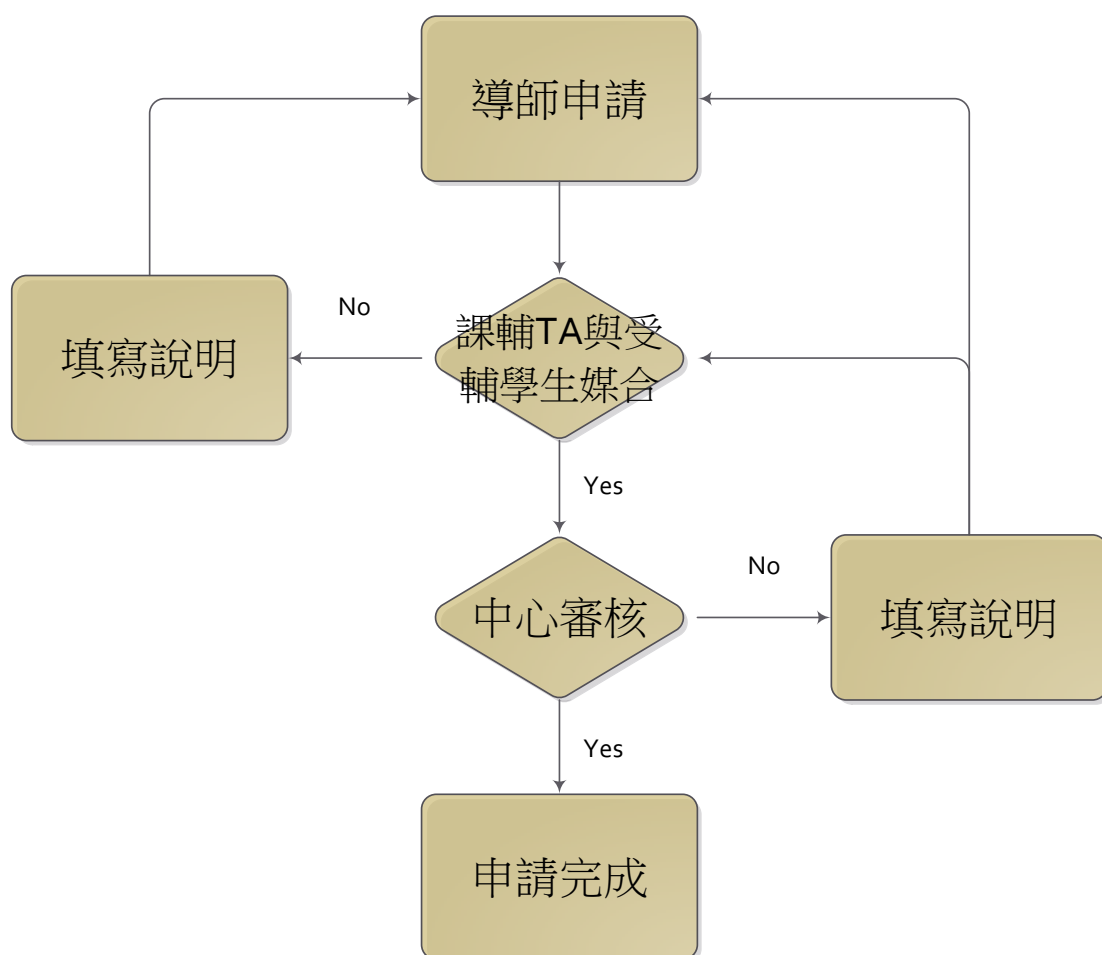
一、課程 / 課輔 TA 申請流程



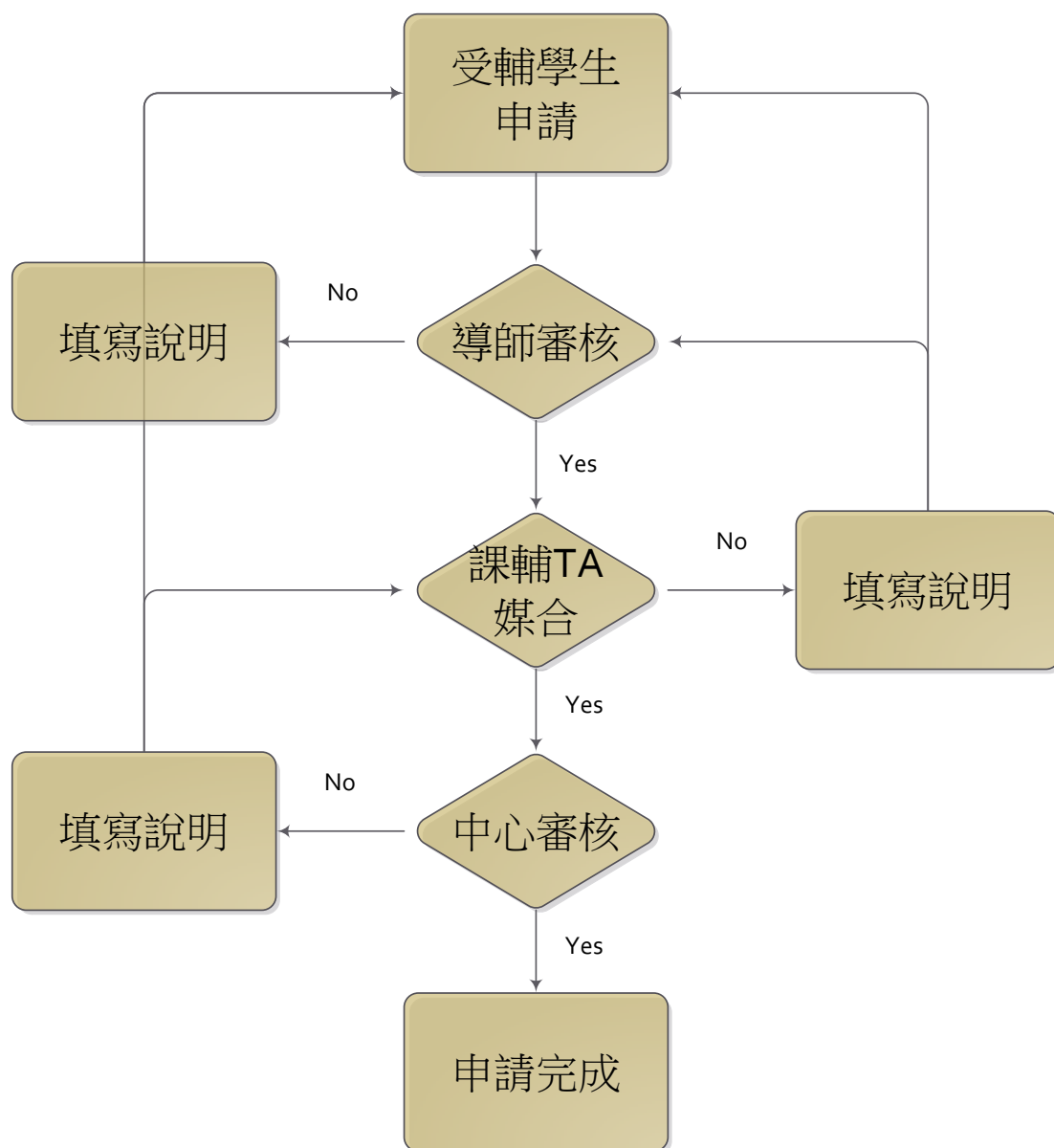
二、課程 TA 媒合流程



三、預警名單與老師建議媒合流程



四、受輔申請媒合流程



五、系統操作說明

1、功能項目：系統登入

- 系統首頁：<http://ta.csmu.edu.tw/>
- 功能說明：老師可透由學校的單一登入系統或本首頁提供的登入介面，登入本系統



管理登入

帳號
密碼
登入

2、功能項目：課程 TA 申請

- 操作路徑：課程 TA 管理 > 課程 TA 申請
- 功能說明：管理課程 TA 的申請與進度查看
- 操作說明：
 1. 進入頁面後，即可看到已申請待核准的課程 TA 申請資訊。
 2. 點選歷年資訊時，可查看此學生的歷年擔任課程 TA 的資訊
 3. 點選編輯時，可編輯學生每周提供的時間範圍
 4. 提供核准與拒絕的功能，如老師要拒絕時，需填入說明。
 5. 申請資訊提供四大類別，待核准、已核准、已拒絕、學生自行取消。



學年： 105 ▼ 學期： 1 ▼

待核准

編號	申請日期	課程	學號	姓名	管理
23	2016/12/07	104-2 營養評估	02	峻	歷年資訊 編輯 拒絕 核准

已核准

已拒絕

學生自行取消

3、功能項目：課程 TA 媒合

- 操作路徑：課程 TA 管理 > 課程 TA 媒合
- 功能說明：老師申請課程 TA 與進度查看
- 操作說明：
 1. 進入頁面後，老師可挑選當學期要申請課程 TA 的課程名稱。
 2. 勾選要媒合的時段，選擇完畢後點選右下角的媒合
 3. 在最下面會此時段可媒合的學生列出來。
 4. 點選歷年資訊，可查看此 TA 歷年擔任 TA 的相關資訊。
 5. 點選申請，即可進入媒合。

返回

請選擇課程名稱：	輻射防護與應用 (營養碩一) ▼					
請勾選課程時段：		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	08:00 - 09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	09:00 - 10:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10:00 - 11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11:00 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12:00 - 13:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13:00 - 14:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14:00 - 15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	15:00 - 16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	16:00 - 17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	17:00 - 18:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	18:00 - 19:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	19:00 - 20:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	20:00 - 21:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:00 - 22:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

媒合

媒合結果

編號	學號	班級	TA	TA強項課程	管理
23	024 <input type="text"/>	營養學系四年級乙班	<input type="text"/>	104-2 營養評估	<input type="button" value="申請"/> <input type="button" value="歷年資訊"/>

● 相關說明：

1. 點選媒合後，會回到申請列表，等待課程 TA 與中心的核准。
2. 老師可以點選新增媒合，為其他課程申請 TA。
3. 如老師於本學期尚未申請媒合，系統會自動跳至申請畫面。

[首頁](#) [課程TA管理](#) [課輔TA與受輔學生管理](#) [登出](#)



教學助理 TA 媒合平台

新增媒合

學年： 學期：

編號	申請日期	學號	姓名	TA核准	中心核准	管理
15	2016/12/07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	待核准	待核准	<input type="button" value="取消"/>

4、功能項目：課程 TA 勤務日誌查看

- 操作路徑：課程 TA 管理 > 勤務日誌查看
- 功能說明：查看本學期申請課程 TA 的勤務日誌
- 操作說明：
 1. 進入頁面後，顯示老師本學年學期申請的課程 TA 列表。
 2. 點選勤務日至管理，即可查看 TA 所填寫的勤務日誌資訊。



學年： 105 ▼ 學期： 1 ▼

編號	申請日期	TA	課程名稱	申請時段	管理
15	2016/12/07	洪 [redacted]	輻射防護與應用	一(08-09)	勤務日誌管理



上課日期	上課時間	上課內容說明
2016/12/12	08:00	測試日誌
2016/12/05	10:00	協助老師點名，考試等

5、功能項目：課程 TA 媒合歷史資訊

- 操作路徑：課程 TA 管理 > 課程 TA 媒合歷史資訊
- 功能說明：查看歷年申請的課程 TA 資訊
- 操作說明：
 1. 進入頁面後，顯示老師歷年所有申請過的課程 TA 資訊。

[首頁](#) [課程TA管理](#) [課輔TA與受輔學生管理](#) [登出](#)



體驗學習 問題解決 溝通 領導

教學助理 TA 媒合平台

[返回](#)

編號	學年	學期	課程名稱	申請的TA	學號	申請日期	申請時段	TA核准	中心核准
15	105	1	輻射防護與應用	<input type="text"/>	7	2016/12/07	一(08-09)	已核准	已核准

6、功能項目：課輔 TA 申請

- 操作路徑：課輔 TA 與受輔學生管理 > 課輔 TA 申請
- 功能說明：管理課課輔 TA 的申請與進度查看
- 操作說明：
 1. 進入頁面後，即可看到已申請待核准的課輔 TA 申請資訊。
 2. 提供核准與拒絕的功能，如老師要拒絕時，需填入說明。
 3. 申請資訊提供三大類別，待核准、已核准、已拒絕。



學年： 105 ▾

待核准

編號	課程資訊	TA資訊	上課時間	老師核准	中心核准	管理
5	營養學系四年級乙班 <input type="text"/>	營養學系四年級乙班 <input type="text"/> 學	—(08-09) —(09-10) —(10-11)	待核准	待核准	<input type="button" value="核准"/> <input type="button" value="拒絕"/>

已核准

已拒絕

7、功能項目：課輔 TA 查詢

- 操作路徑：課輔 TA 與受輔學生管理 > 課輔 TA 查詢
- 功能說明：列出本學年學期已申請並核准的課輔 TA 資訊
- 操作說明：
 1. 進入頁面後，即可看到本學期已核准的所有課輔 TA 資訊。
 2. 提供學號、姓名、課程名稱的資料查詢。

[首頁](#) [課程TA管理](#) [課輔TA與受輔學生管理](#) [登出](#)



體驗學習 問題解決 溝通 領導

教學助理 TA 媒合平台

[返回](#)

學年： 學期： 課程： [查詢](#)

編號	學號	姓名	課程資訊	上課時間
5	01 <input type="text"/>	<input type="text"/> 峻	生物化學	一(08-09) 一(09-10) 一(10-11)

8、功能項目：輔導學生管理

- 操作路徑：課輔 TA 與受輔學生管理 > 輔導學生管理
- 功能說明：列出本學年學生媒合的核准資訊
- 操作說明：
 1. 列出受輔導學生的媒合資訊。
 2. 老師可執行核准予拒絕，拒絕需填寫說明。

返回

學年： 105 ▼ 學期： 1 ▼

待核准

ID	申請類型	課輔TA	受輔學生	課程名稱	成績	老師核准	課輔TA確認	受輔學生確認	中心核准	管理
42	受輔申請	營養學系四年 []	營養學系四年 []	生物統計學	90	待核准	待核准	已核准	待核准	核准 拒絕

已核准

ID	申請類型	課輔TA	受輔學生	課程名稱	成績	老師核准	課輔TA確認	受輔學生確認	中心核准	管理
43	受輔申請	營養學系四年 []	營養學系四年級 []	生物統計學	90	已核准	已核准	已核准	待核准	取消
40	老師建議	營養學系四年 []	營養學系四年級 []	生物統計學	90	已核准	已核准	已核准	已核准	取消

已拒絕

ID	申請類型	課輔TA	受輔學生	課程名稱	成績	老師核准	課輔TA確認	受輔學生確認	中心核准	管理
37	受輔申請	營養學系四年級 []	營養學系四年級 []	生物統計學	90	已核准	已核准	已拒絕	已核准	

9、功能項目：預警名單

- 操作路徑：課輔 TA 與受輔學生管理 > 輔導學生管理 > 預警名單
- 功能說明：列出本學年期中考績不及格的學生資訊，並提填寫輔導紀錄
- 操作說明：
 1. 預警名單由中心期中匯入系統。
 2. 老師可於此畫面看本學期期中成績不及格的學生。
 3. 可對於個別學生進行輔導紀錄的撰寫。
 4. 也可批次撰寫輔導紀錄。

[首頁](#) [課程TA管理](#) [課輔TA與受輔學生管理](#) [登出](#)



體驗學習 問題解決 溝通 領導

教學助理 TA 媒合平台

[批次紀錄](#) [返回](#)

學年： 學期：

StuID	學生姓名	不及格科目數	課程名稱	
024	<input type="text"/> 男	1	宗教與動畫	預警輔導紀錄表 進入媒合

● 操作說明：

1. 點選右上角的批次紀錄時，會列出學生不及格的課程名稱，並帶出此課程不及格分數的所有學生。
2. 老師可招集此課程的所有學生，一起招開輔導紀錄。
3. 老師只要填寫一次輔導紀錄即可將資訊寫入此次選取課程的所有學生當中。

[首頁](#) [課程TA管理](#) [課輔TA與受輔學生管理](#) [登出](#)



體驗學習 問題解決 溝通 領導

教學助理 TA 媒合平台

[返回](#)

日期：

☒ 宗教與動畫 (角)

[儲存](#)

- 操作說明：
 1. 老師亦可針對單一學生填寫輔導紀錄。
 2. 再學生列表中，點選預警輔導紀錄表，進入填寫。
 3. 進入後會顯示已填寫的輔導紀錄資訊。
 4. 點選新增，即可新增輔導紀錄。

[首頁](#)
[課程TA管理](#)
[課輔TA與受輔學生管理](#)

[登出](#)



體驗學習
問題解決
溝通
領導

教學助理 TA 媒合平台

[新增](#)
[返回](#)

輔導日期	輔導內容	管理
2016/12/19	測試紀錄	編輯

● 操作說明：

1. 進入媒合時，系統會列出此學生不及格成績的所有資訊，老師可以勾選要輔導的課程，並進行媒合。
2. 老師可於 課輔 TA 與受輔學生管理 > 輔導學生管理，查看媒合狀態。



返回

受輔學生課程：	請選擇一門要輔導的課程									
		ID	課程名稱		課程代碼		課程內碼		期中考成績	
	<input checked="" type="checkbox"/>	8538	宗教與動畫						0	
課輔TA課程：	學									
		ID	學號	學生姓名	課程名稱	授課老師	成績	課程代碼	課程內碼	上課時間
	<input type="checkbox"/>	112	0		生物統計學			54681	000675	二(08-09) 三(08-09) 四(08-09)

媒合

10、功能項目：導師建議

- 操作路徑：課輔 TA 與受輔學生管理 > 輔導學生管理 > 導師建議
- 功能說明：列出本學年期導師的所有學生應提供媒合與提醒功能
- 操作說明：
 1. 進入頁面後，即可看到本學年的學生資訊。
 2. 導師可對於要受輔導學生升進行媒合建議。
 3. 導師也可提醒學生要注意的課程是項，輸入完畢後，系統會發 Email 通知學生。



學年： 105 ▾

班級	學號	姓名	管理	
營養學系四年級乙班			進入媒合	提醒
營養學系四年級乙班			進入媒合	提醒
營養學系四年級乙班			進入媒合	提醒
營養學系四年級乙班			進入媒合	提醒
營養學系四年級乙班			進入媒合	提醒
營養學系四年級乙班			進入媒合	提醒

● 操作說明：

1. 進入媒合後，選取要輔導的課程，並挑選課輔 TA，即可完成媒合建議。

[返回](#)

受輔學生課程：	請選擇一門要輔導的課程									
		ID	課程名稱			課程代碼		課程內碼		
	<input checked="" type="checkbox"/>	448505	生物統計學			054681		000675		
	<input type="checkbox"/>	452312	營養實習-臨床營養			054431		003216		
	<input type="checkbox"/>	457229	專題討論			054020		000826		
	<input type="checkbox"/>	458903	食品加工			054061		001368		
	<input type="checkbox"/>	463497	食品加工實驗			054671		005410		

課輔TA課程：	生物統計學									
		ID	學號	學生姓名	課程名稱	授課老師	成績	課程代碼	課程內碼	上課時間
	<input type="checkbox"/>	112	024	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 15px;"></div>	生物統計學	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 15px;"></div>		054681	000675	二(08-09) 三(08-09) 四(08-09)
	媒合									

● 操作說明：

1. 進入提醒後，輸入要提醒學生的說明事項，輸入完畢後，點選儲存即可。

[返回](#)

請輸入相關建議

[儲存](#)

11、功能項目：受輔申請

- 操作路徑：課輔 TA 與受輔學生管理 > 輔導學生管理 > 受輔申請
- 功能說明：列出本學期學生自動提出的受輔資訊
- 操作說明：
 1. 列出受輔導學生提出的媒合資訊。
 2. 老師可執行核准予拒絕，拒絕需填寫說明。

返回

學年： 105 ▼ 學期： 1 ▼

待核准

ID	申請類型	課輔TA	受輔學生	課程名稱	成績	老師核准	課輔TA確認	受輔學生確認	中心核准	管理
42	受輔申請	營養學系四年 [redacted]	營養學系四年 [redacted]	生物統計學	90	待核准	待核准	已核准	待核准	<div>核准</div> <div>拒絕</div>

已核准

ID	申請類型	課輔TA	受輔學生	課程名稱	成績	老師核准	課輔TA確認	受輔學生確認	中心核准	管理
43	受輔申請	營養學系四年 [redacted]	營養學系四年級 [redacted]	生物統計學	90	已核准	已核准	已核准	待核准	<div>取消</div>
40	老師建議	營養學系四年 [redacted]	營養學系四年級 [redacted]	生物統計學	90	已核准	已核准	已核准	已核准	<div>取消</div>

已拒絕

ID	申請類型	課輔TA	受輔學生	課程名稱	成績	老師核准	課輔TA確認	受輔學生確認	中心核准	管理
37	受輔申請	營養學系四年級 [redacted]	營養學系四年級 [redacted]	生物統計學	90	已核准	已核准	已拒絕	已核准	