



中山醫學大學

TA 媒合系統

系統操作手冊

老師端

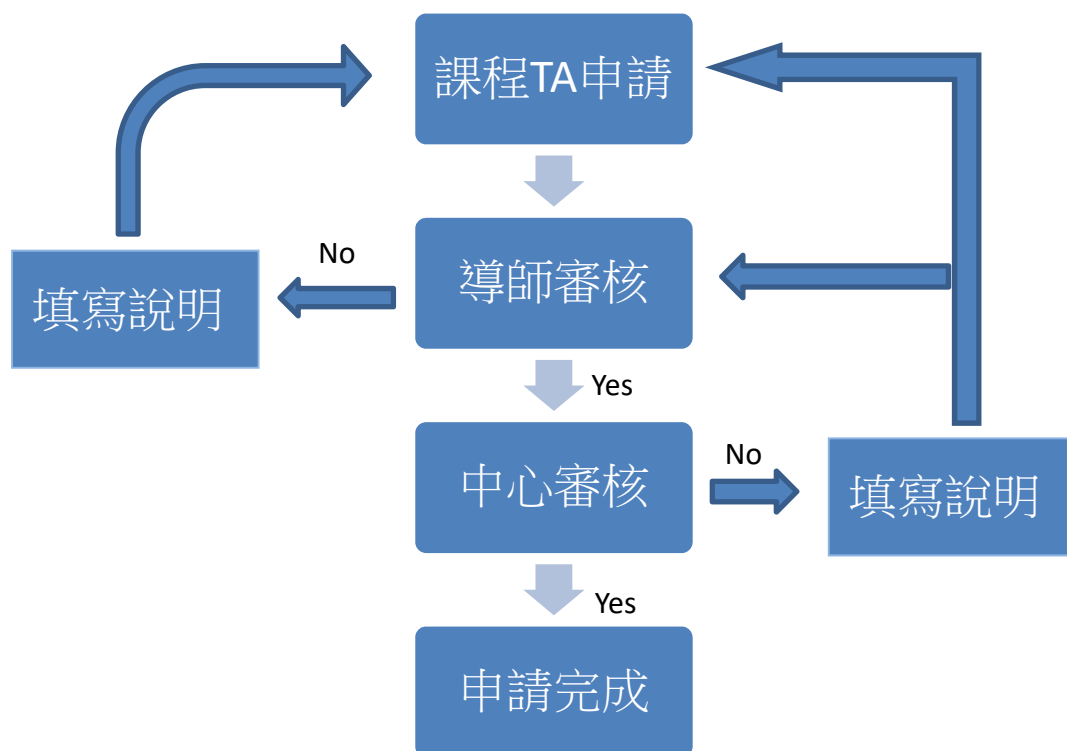
Ver 2.0

2022 / 12 / 27

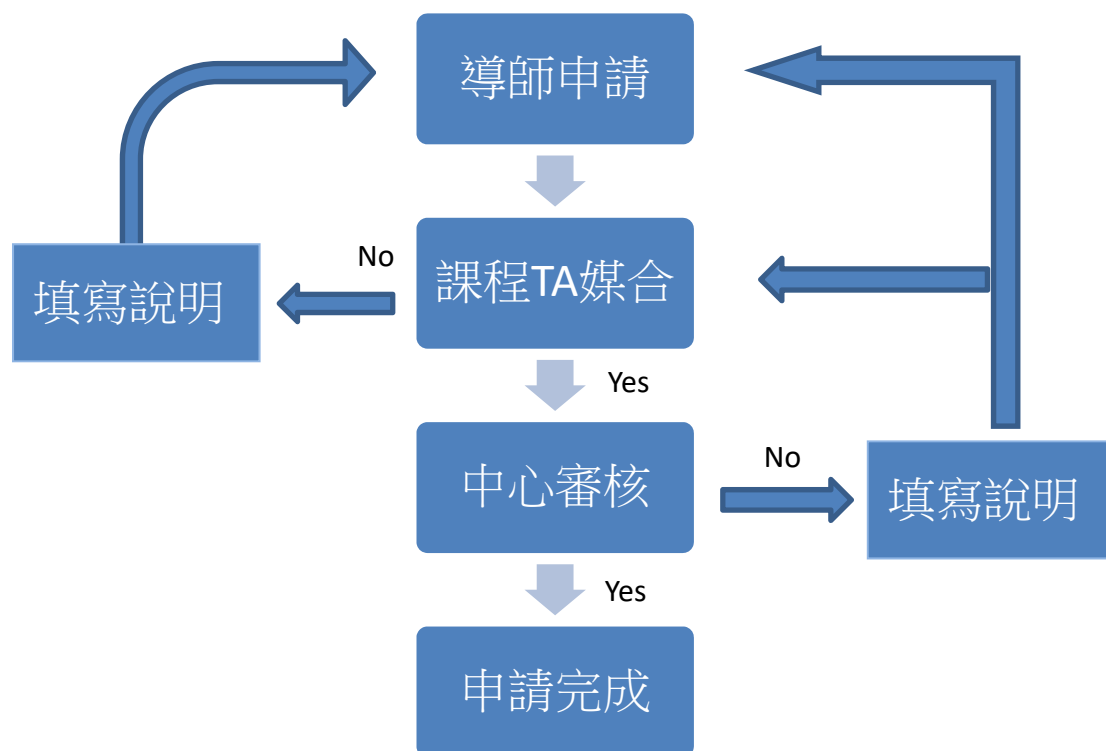
目錄

一、 課程 / 課輔TA 申請流程.....	2
二、 課程 TA 媒合流程.....	3
三、 系統操作說明.....	4
1、功能項目：系統登入	4
(1) 系統首頁：	4
(2) 功能說明：	4
2、功能項目：課程 TA 申請.....	5
(1) 操作路徑：課程 TA 管理 >課程 TA 申請.....	5
(2) 功能說明：管理課程 TA 的申請與進度查看.....	5
(3) 操作說明：	5
3、功能項目：課程 TA 媒合.....	6
(1) 操作路徑：課程 TA 管理 > 課程 TA 媒合.....	6
(2) 功能說明：老師申請課程 TA 與進度查看.....	6
(3) 操作說明：	6
(4) 相關說明：	7
4、功能項目：課程 TA 媒合歷史資訊.....	8
(1) 操作路徑：課程 TA 管理 > 課程 TA 媒合歷史資訊.....	8
(2) 功能說明：查看歷年申請的課程 TA 資訊.....	8
(3) 操作說明：	8

一、 課程 / 課輔 TA 申請流程



二、 課程 TA 媒合流程



三、系統操作說明

1、功能項目：系統登入

(1) 系統首頁：

<https://ta.csmu.edu.tw/>

(2) 功能說明：

老師可透由學校的「校務資訊系統」，採單一登入系統或本首頁提供的登入介面，登入本系統

TA 媒合平台



使用者 登入

帳號

密碼

登入

2、功能項目：課程 TA 申請

- (1) 操作路徑：課程 TA 管理 > 課程 TA 申請
- (2) 功能說明：管理課程 TA 的申請與進度查看
- (3) 操作說明：
 - A. 進入頁面後，即可看到已申請待核准的課程 TA 申請資訊。
 - B. 點選歷年資訊時，可查看此學生的歷年擔任課程 TA 的資訊
 - C. 點選編輯時，可編輯學生每周提供的時間範圍
 - D. 提供核准與拒絕的功能，如老師要拒絕時，需填入說明。
 - E. 申請資訊提供四大類別，待核准、已核准、已拒絕、學生自行取消。

TA 媒合平台 [首頁](#) [課程TA管理](#) [課輔TA與受輔學生管理](#) [導生管理系統](#)  [老師 登入](#)  [Contact](#)
04-24730022 (11351-11358)

Dashboard / 課程TA申請
課程TA申請

學年：
III

學期：
1

待核准 (1)

已核准 (0)

已拒絕 (0)

學生自行取消 (0)

no	編號	申請日期	課程	TA	申請時段	老師核准狀態
1	1188	2022/8/11 下午 03:30:54	108-1 腦偏與行為 研究所一年級無課程紀錄	 		待核准    

3、功能項目：課程 TA 媒合

(1) 操作路徑：課程 TA 管理 > 課程 TA 媒合

(2) 功能說明：老師申請課程 TA 與進度查看

(3) 操作說明：

- A. 進入頁面後，老師可挑選當學期要申請課程 TA 的課程名稱。
- B. 勾選要媒合的時段，選擇完畢後點選右下角的媒合
- C. 在最下面會此時段可媒合的學生列出來。
- D. 點選歷年資訊，可查看此 TA 歷年擔任 TA 的相關資訊。
- E. 點選申請，即可進入媒合。

請選擇課程名稱：

普通心理學 (護一甲) ▼

申請TA需求說明：

test

教學助理主要工作內容規劃：

test

其他說明事項：

test

請勾選課程時段：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
<input type="checkbox"/> 08:00 - 09:00	<input type="checkbox"/> 08:00 - 09:00	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00 - 09:00	<input type="checkbox"/> 08:00 - 09:00	<input type="checkbox"/> 08:00 - 09:00
<input type="checkbox"/> 09:00 - 10:00	<input type="checkbox"/> 09:00 - 10:00	<input checked="" type="checkbox"/> 09:00 - 10:00	<input type="checkbox"/> 09:00 - 10:00	<input type="checkbox"/> 09:00 - 10:00
<input type="checkbox"/> 10:00 - 11:00	<input type="checkbox"/> 10:00 - 11:00	<input checked="" type="checkbox"/> 10:00 - 11:00	<input type="checkbox"/> 10:00 - 11:00	<input type="checkbox"/> 10:00 - 11:00
<input type="checkbox"/> 11:00 - 12:00	<input type="checkbox"/> 11:00 - 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> 11:00 - 12:00	<input type="checkbox"/> 11:00 - 12:00	<input type="checkbox"/> 11:00 - 12:00
<input type="checkbox"/> 12:00 - 13:00	<input type="checkbox"/> 12:00 - 13:00	<input type="checkbox"/> 12:00 - 13:00	<input type="checkbox"/> 12:00 - 13:00	<input type="checkbox"/> 12:00 - 13:00
<input type="checkbox"/> 13:00 - 14:00	<input type="checkbox"/> 13:00 - 14:00	<input type="checkbox"/> 13:00 - 14:00	<input type="checkbox"/> 13:00 - 14:00	<input type="checkbox"/> 13:00 - 14:00
<input type="checkbox"/> 14:00 - 15:00	<input type="checkbox"/> 14:00 - 15:00	<input type="checkbox"/> 14:00 - 15:00	<input type="checkbox"/> 14:00 - 15:00	<input type="checkbox"/> 14:00 - 15:00

媒合

媒合結果					
no	TA資訊	TA班級		強項課程	指導
1	張 / 08	護理	1班	108-2 護理實習	申請 歷史資訊
2	張 / 08	護理	1班	110-1 護理實習	申請 歷史資訊
3	張 / 08	生科	1年級甲班	108-2 普通生物實驗	申請 歷史資訊
4	張 / 08	護理	1班	110-1 基本護理實習	申請 歷史資訊
5	張 / 08	護理	1班	110-1 成人護理實習(一)	申請 歷史資訊
6	張 / 08	醫務	1年級	108-1 普通生物實驗	申請 歷史資訊

(4) 相關說明：

- A. 點選媒合後，會回到申請列表，等待課程 TA 與中心的核准。
- B. 老師可以點選新增媒合，為其他課程申請 TA。
- C. 如老師於本學期尚未申請媒合，系統會自動跳至申請畫面。

學年：

學期：

111

▼

2

▼

+ 媒合申請

資訊列表

no	編號	申請日期	課程名稱	TA資訊	TA確認	中心核准	
2	668	2021/1/20	照顧 理	第 5 / 08 4	待確認	待核准	<div>✕ 取消</div>

4、功能項目：課程 TA 媒合歷史資訊

(1) 操作路徑：課程 TA 管理 > 課程 TA 媒合歷史資訊

(2) 功能說明：查看歷年申請的課程 TA 資訊

(3) 操作說明：

進入頁面後，顯示老師歷年所有申請過的課程 TA 資訊。

Dashboard / 課程TA媒合 歷史資訊
課程TA媒合 歷史資訊

資訊列表

no	編號	學年	學期	申請日期	課程名稱	TA資訊	申請時段
1	739	110	2	2022/1/19	護理	驗 法 / 0	4 五(13-14)/五(14-15)/五(15-16)/五(16-17)
2	667	109	2	2021/1/20	護理	驗 法 / 0	4 五(13-14)/五(14-15)/五(15-16)/五(16-17)